

「使いたくなる」グループウェア

desknet's クラウド

デスクネッツ

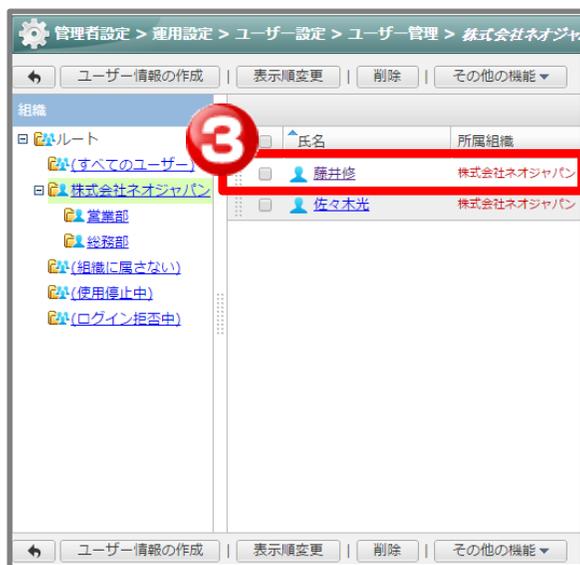
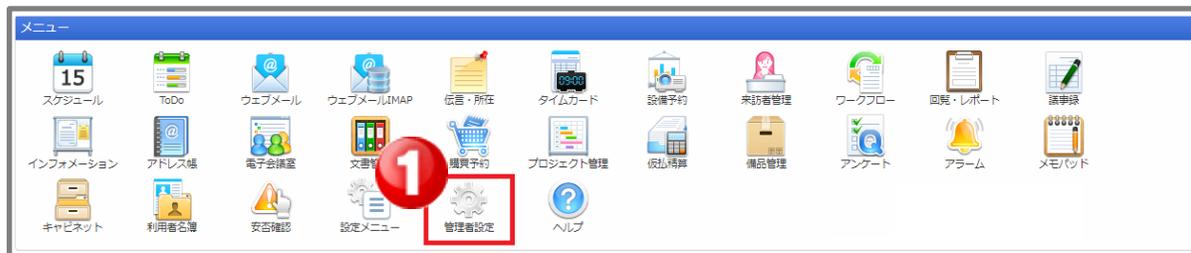
desknet's Sync for  
**smartphones**

初期設定ガイド



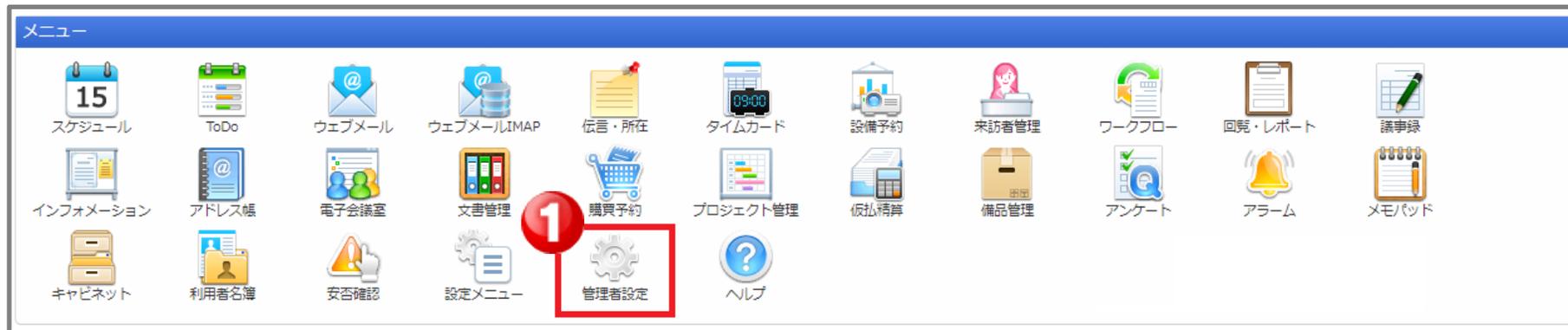
# Sync for smartphones 管理者設定編① desknet's NEO

- ① desknet's NEOへシステム管理者権限を持ったユーザーでログインください。
- ② ログインした利用者に対してIDとパスワードが付与されていることを確認ください。



# Sync for smartphones 管理者設定編② desknet's NEO

③ オプションメニューにSync for smartphonesアイコンを追加します。



追加 キャンセル

オプションメニューの追加

5 メニュー名(\*) :

6 URL(\*) :

「desknet's sync for smartphones」  
と入力ください。

## 【ご契約ユーザー】

[https://XXXX.dn-cloud.com/cgi-bin/dneo/dncswm.cgi?page=login&uid=\\$UID&pass=\\$PWD](https://XXXX.dn-cloud.com/cgi-bin/dneo/dncswm.cgi?page=login&uid=$UID&pass=$PWD)

※「XXXX.dn-cloud.com」へはdesknet's NEOのドメインを入力ください。

## 【トライアルユーザー】

[https://XXXX.dncloudtrial.com/cgi-bin/XXXX/dneo/dncswm.cgi?page=login&uid=\\$UID&pass=\\$PWD](https://XXXX.dncloudtrial.com/cgi-bin/XXXX/dneo/dncswm.cgi?page=login&uid=$UID&pass=$PWD)

※「XXXX」にはトライアル開通時にランダムな文字列が含まれております。

詳細は、トライアルの開通メール等をご確認ください。

※次ページに続きます

# Sync for smartphones 管理者設定編④

アクセス権設定 : ユーザー/組織/ロール選択 Everyone

表示/非表示 : 表示 ▼

アイコン :

スライドメニュー : ▼ [画像を変更する](#)

パレットメニュー : ▼ [画像を変更する](#)

ポータルアイコン : ▼ [画像を変更する](#)

メニュー

7 認証方式 :  認証なし  **パラメータ認証**

※ URL欄に以下の予約語を入力することで、URL中の任意の場所に会社情報やユーザー情報をパラメータとして指定することができます。

必要に応じてアクセス権の設定をして下さい。

※sync for smartphonesを全ユーザーで利用しない場合は、利用ユーザーのみ閲覧できるように設定いただくことで混乱を防げます。

Sync for smartphonesへのアクセスアイコンを選択します。  
お客様で独自のアイコンを追加いただくことも可能です。

8

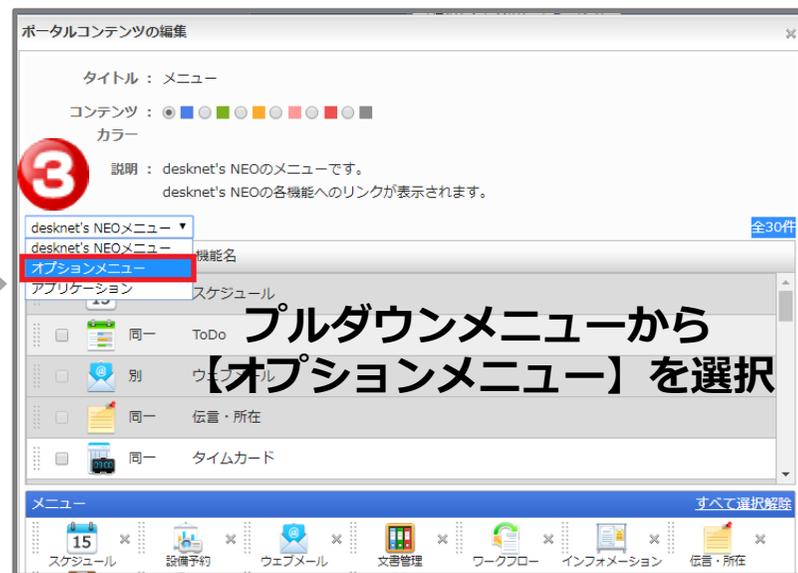
追加

キャンセル

ここまででオプションメニュー設定が完了です。

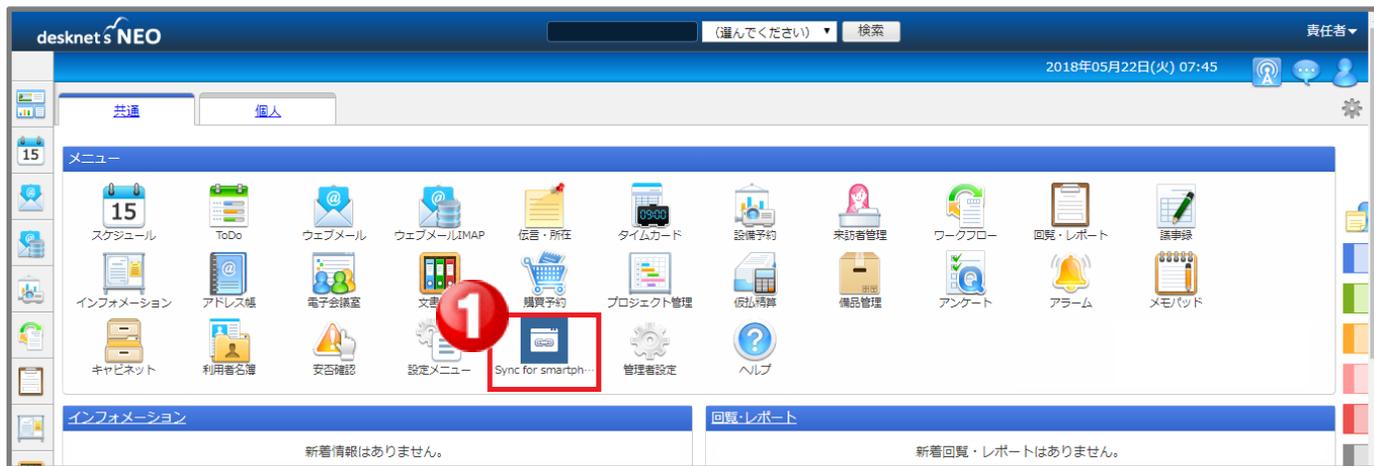
# Sync for smartphones 管理者設定編⑤ desknet's NEO

④メニュー欄にSync for smartphonesアイコンを配置します。



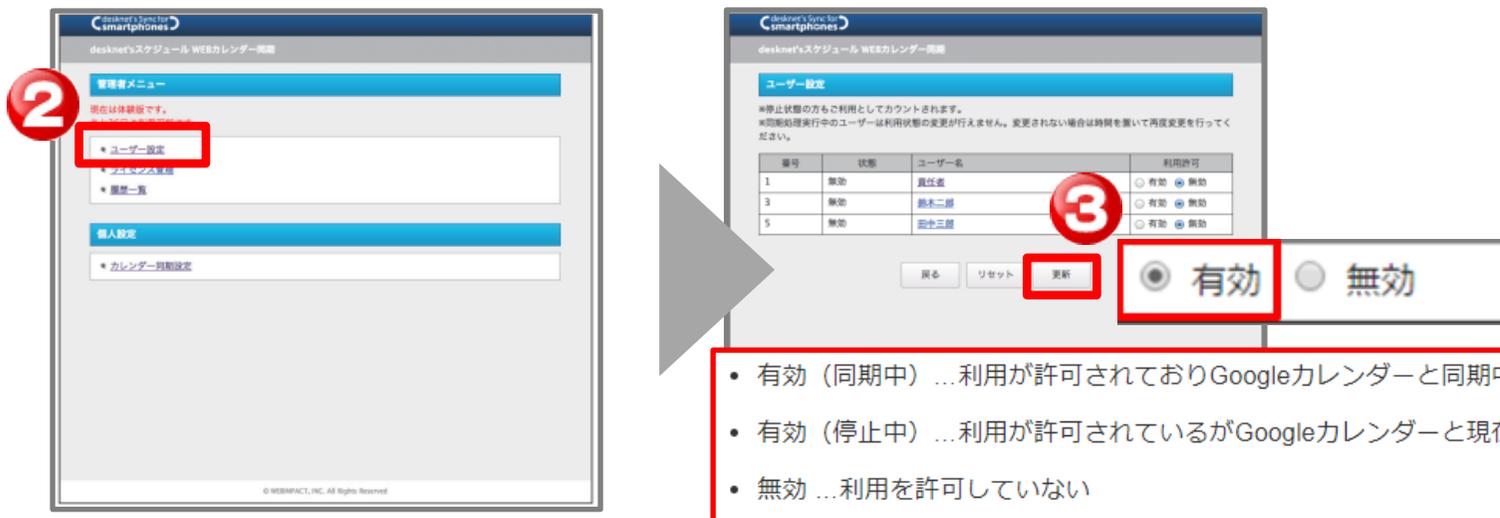


⑤メニュー枠にあるSync for smartphonesアイコンをクリックください。



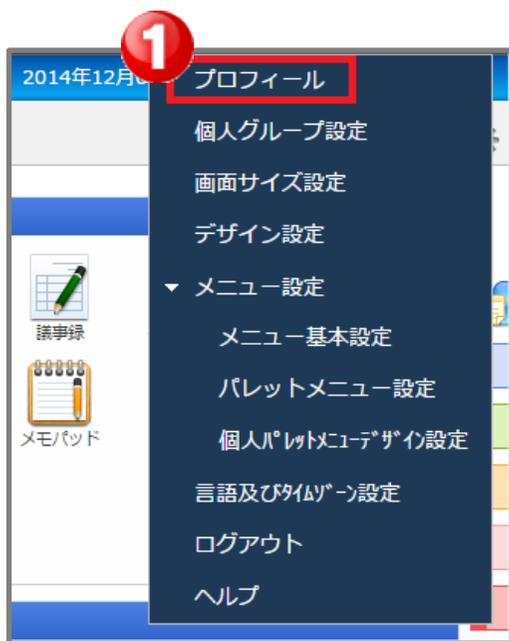
⑥ユーザー設定を行います。

Sync for smartphonesを利用するユーザー名の横にある「利用許可」を「有効」にし更新ボタンを押す。



① desknet's NEOへログインください。

② ログインした利用者に対してIDとパスワードが付与されていることを確認ください。



プロフィールの変更

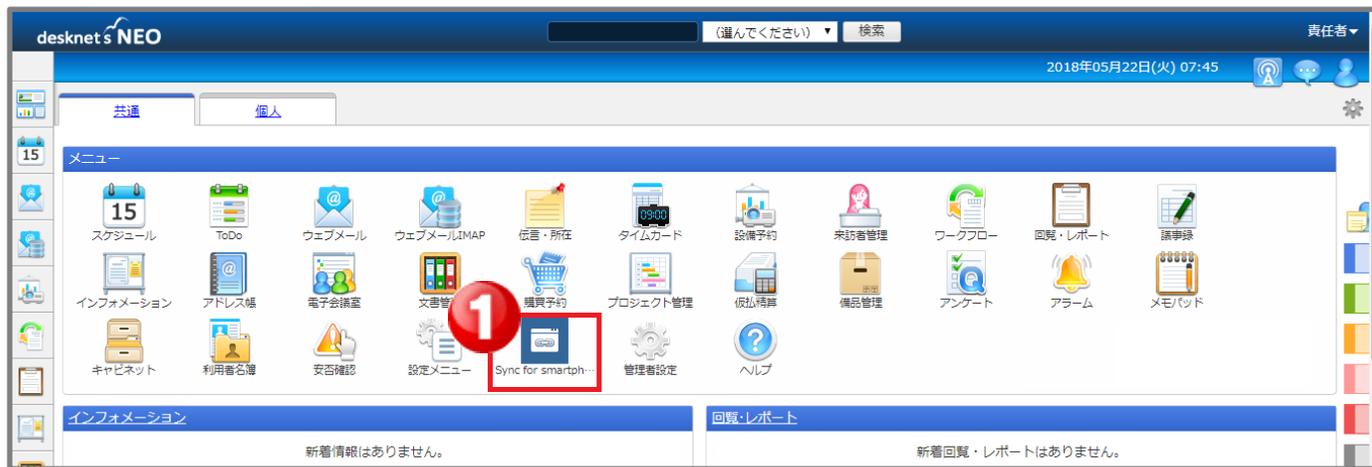
氏名(*) :	藤井修
ふりがな :	ふじいしゅう
ログインID :	fujii
パスワード :	●●●●●●●●
パスワード(確認用) :	●●●●●●●●

desknet's NEOの仕様上、パスワードの設定がされていない場合でも、パスワードが黒丸(●)で表現されます。パスワードが設定されていない場合は、適宜設定ください。

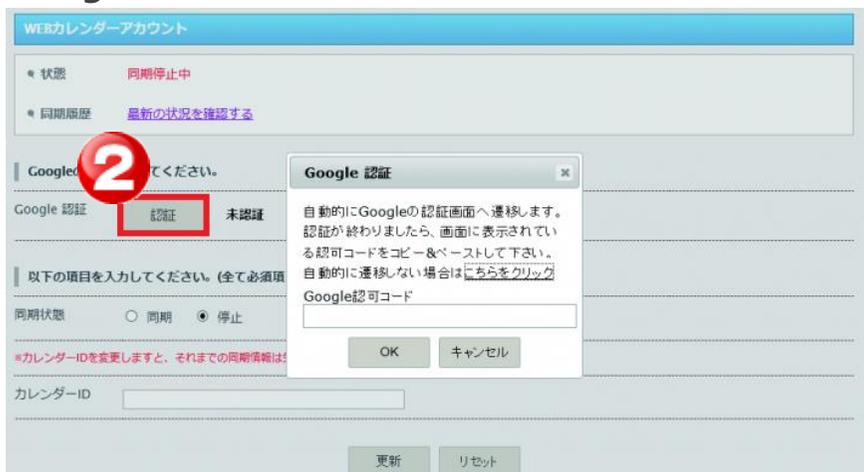
※desknet's NEOのログインIDまたはパスワードの変更を行った場合は、再度desknet's NEOのオプションメニュー機能を利用して設定ページにアクセスしていただく必要があります。設定ページにアクセスしない場合、3日以内に同期は停止します。

# Sync for smartphonesユーザー設定編② desknet's NEO

③メニュー枠にあるSync for smartphonesアイコンをクリックください。



④Google認証を行ないます。



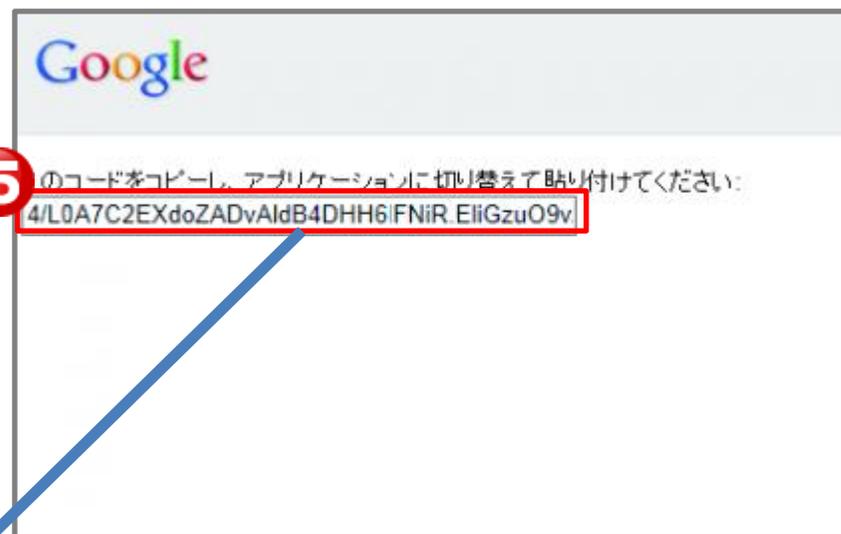
「認証」ボタンを押すとダイアログが起動します。また、Googleのログイン画面が新しく起動します。（既にGoogleへログインが完了されている方は、次ページへお進みください）

※Yahoo!カレンダーとの同期については、p14に記載のFAQよりユーザーマニュアル内「同期対象で「Yahoo!カレンダー」を指定した場合」以降をご確認ください。

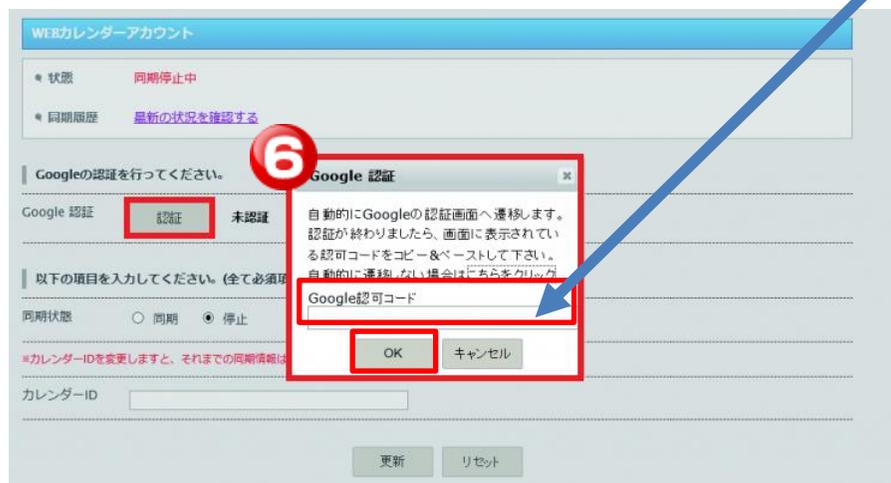
# Sync for smartphonesユーザー設定編③ desknet's NEO



Google の認証画面で [承諾する] ボタンをクリックします。



表示されるコードをコピーします。



ダイアログの入力欄にペーストし、[OK] ボタンを押した後にダイアログが消えたら認証作業は完了です。

# Sync for smartphonesユーザー設定編④ desknet's NEO

## ⑤同期状態を【同期】へ変更します。

※管理者により利用許可がおりていない場合、こちらは選択できません。

WEBカレンダーアカウント

- 状態: 同期停止中
- 同期履歴: 最新の状況を確認する

Googleの認証を行ってください

Google 認証: 認証 未認証

以下を設定してください。(全て必須項目です)

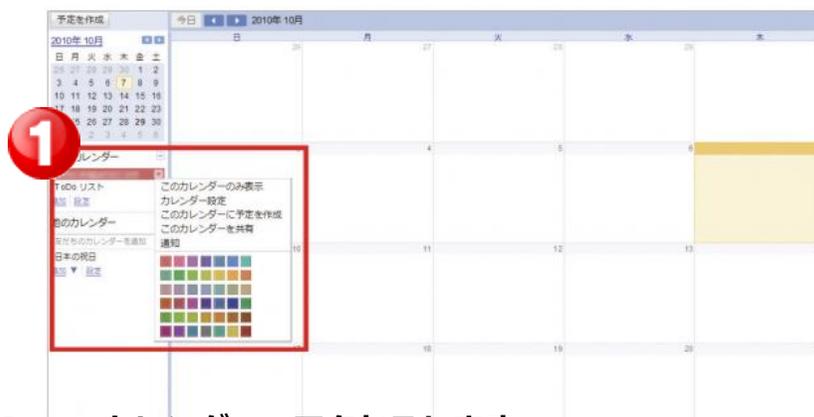
同期状態:  同期  停止

\*カレンダーIDを変更すると、それまでの同期情報は未だ新規に同期し直します。

カレンダーID:

更新 リセット

## ⑥カレンダーIDを登録します。



1. Googleカレンダーへアクセスします。
2. 左部「マイカレンダー」の同期したいカレンダーのメニューを表示し、「カレンダー設定」を選択します。

カレンダーに戻る 保存 キャンセル

カレンダー名:

カレンダーのオーナー:

姓:

名:

姓 一部公開カレンダーの場合は、対象エリアの地名を入れておくと他のユーザーが見つかりやすくなります。

カレンダーのタイムゾーン: このカレンダーは現在のタイムゾーンを使用します: (GMT+09:00) 東京 [タイムゾーンを設定](#)

カレンダーを埋め込む  
このコードを自分のサイトやブログに貼り付けると、カレンダーの読み込まれます。 複数のカレンダーを埋め込むには、[カスタムリンク] をクリックしてください。

このコードをウェブサイトに貼り付けてください。  
色やサイズなどをカスタマイズします

このコードをウェブサイトに貼り付けてください。  
色やサイズなどをカスタマイズします

カレンダーのアドレス:

URL:

詳細を変更

1. 「カレンダーアドレス」のカレンダーIDをコピーください。
2. ⑤の上図内の【カレンダーID】欄にペーストし、更新ボタンをクリックください。ここまでで、すべての設定が完了になります。

# スケジュール同期イメージ

## 【Googleカレンダー】

Google カレンダーを探索

カレンダー 今日 < > 2014年 11月 30日 ~ 12月 6日

作成

GMT+09

	11/30 (日)	12/1 (月)
午前6時		
午前7時		
午前8時		
午前9時		
午前10時		
午前11時		
午後12時		午後12時 ~ 午後1時 ランチミーティング
午後1時		
午後2時		
午後3時		
午後4時		
午後5時		

▼ 2014年 12月 < >

日	月	火	水	木	金	土
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

▼ マイカレンダー

- ToDo リスト
- 誕生日

▶ 他のカレンダー

## 【desknet's NEOカレンダー】

15 スケジュール 組織 1日 組織週間 個人 1日

2014年12月01日(月) << < 今日 > >>

藤井修

終日

07:00	
08:00	
09:00	
10:00	
11:00	
12:00	ランチミーティング
13:00	
14:00	
15:00	
16:00	
17:00	



Googleカレンダーとdesknet's NEOスケジュールの同期タイミングは60分毎になります。

その他操作等の詳細につきましては、  
下記FAQで掲載のユーザーマニュアルをご参照ください。

また、ご利用方法等でお困りの際は、ユーザーマニュアル内最下部に  
記載の注意事項およびエラー対処に関する内容をご確認ください。

- ・ FAQ : desknet's Sync for smartphonesのマニュアルはありますか。

<https://faq.desknets.com/--61276c5016d50b0023d7d67f>

## サポート窓口

**0120-365-800**

受付時間：月～金曜日(※祝日を除く)  
9:00～12:00、13:00～17:30

## メールでのお問い合わせ

**cloudsupport@desknet.com**

<https://www.desknet.com/cloud/support/>