

NEOJAPAN

desknet's NEO

かんたん操作マニュアル【管理者編】



ウェブメールIMAP

desknet's NEO V9.0対応版



Index

1. ウェブメールIMAPの管理者メニュー
2. ウェブメールIMAPの機能管理者を設定する
3. メールサーバーを設定する
4. メールのダウンロードを制限する
5. ウェブメールの共通設定を設定する
6. 誤送信防止機能を設定する
7. ディレクトリサービス設定を行う
8. 各ユーザーのメールアカウントを設定する
9. アカウント情報のインポート/エクスポートを行う

ウェブメールIMAP機能とは・・・

IMAPプロトコルに対応した電子メールの送受信機能になります。

メールデータは全てIMAPメールサーバー側に保管され、desknet's NEOサーバー上にはメールデータは蓄積しません。

メール作成時にディレクトリサービスの情報を検索し宛先を指定することもできます。

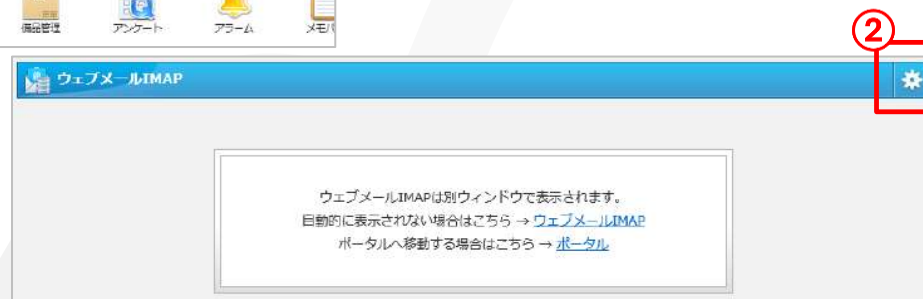
01

ウェブメールIMAP管理者設定メニュー

① [ウェブメールIMAP]をクリックすると、ウェブメールIMAP画面が別ウィンドウで表示されます。

※ブラウザのポップアップブロック機能によりブロックされる場合がありますのでブラウザの設定にてポップアップを許可してください。

② ウェブメールIMAPの管理者設定メニューは元の画面の右上の歯車アイコンをクリックすると表示されます。



別ウィンドウ

管理者設定メニュー

次ページ



01

ウェブメールIMAP管理者設定メニュー

システム管理者またはウェブメールの機能管理者でウェブメールIMAP機能を開き、右上の歯車アイコンをクリックすると、管理者の設定メニューが表示されます。

※ウェブメールIMAP画面（メール一覧）ではなく、元のdesknet's NEOの画面となります。



▼ 【機能管理】

アカウント設定

▼ 【システム管理】

設定状況

共通設定 管理

者設定

メールサーバー設定

メールダウンロード設定

ディレクトリサービス設定

【誤送信防止】

誤送信防止設定

送信先ホワイトリスト設定

※機能管理者

※システム管理者

※ 【システム管理】はシステム管理者のみ設定可、
【機能管理】はシステム管理者及び機能管理者のみ
設定可。

02 ウェブメールIMAPの機能管理者を設定する

ウェブメールIMAP機能の機能管理者を設定します。

機能管理者としてウェブメールIMAP機能内でシステム管理者と同権限を付与することができます。

設定はユーザー単位又はロール単位に付与できます。

機能管理者はウェブメールIMAPの各ユーザーのアカウント設定の管理が行えます。

■[システム管理]>[管理者設定]

ウェブメールIMAP > システム管理 設定機能: ウェブメ

変更

管理者設定

ユーザー/ロール選択 選択を解除

<input type="checkbox"/> ユーザー/ロール	所属組織
<input type="checkbox"/>  山田太郎	全社, 東日本営業部, 東京本社
<input type="checkbox"/>  伊藤守	全社, 営業本部, 東京本社
<input type="checkbox"/>  小野拓也	全社, 東日本営業部, 東京本社
<input type="checkbox"/>  田中大輔	全社, 西日本営業部, 大阪支社



03

メールサーバーを設定する

ウェブメールIMAP機能で使用するメールサーバーを設定します。

■受信メールサーバー (IMAP)

受信メールサーバー名、ポート番号、通信の保護を入力します。

■送信メールサーバー (SMTP)

送信メールサーバー名、ポート番号、通信の保護を入力します。

■メール送信時の認証

認証なしか、SMTP認証、XOAUTH2認証から選択ができます。

■サーバタイムアウト

メールサーバーへのログオンの失敗を何秒まで待機するかの設定。

■ルートフォルダ

■送信トレイフォルダ名

■ゴミ箱フォルダ名

■下書きフォルダ名

ご利用のIMAPメールサーバーでのフォルダ情報を設定します。

■メール一覧の取得方法

SORTコマンドの使用有無を設定します。
※通常はチェックを外してご利用ください。

■[システム管理]>[メールサーバー設定]

メールサーバー設定

受信メールサーバー (IMAP) :
サーバー名 : desknets.odas11.jp
ポート番号 : 143 ※ 通常は143で設定します。
通信の保護 : なし

送信メールサーバー (SMTP) :
サーバー名 : desknets.odas11.jp
ポート番号 : 587 ※ 通常は25で設定します。
通信の保護 : なし

▶ [STARTTLS通信時の認証について](#)

メール送信時の認証 : ☐ 認証しない

☒ SMTP認証

認証方式 : PLAIN

※ この値を選択した場合、メール送信の際にSMTP認証を行います。

☐ XOAUTH2認証

OAuth認可サーバー : なし

※ この値を選択した場合、メール送信の際にXOAUTH2認証を行います。

サーバータイムアウト(秒) : 60

ルートフォルダ : INBOX

送信トレイフォルダ名 : Sent

ゴミ箱フォルダ名 : Trash

下書きフォルダ名 : Drafts

メール一覧の取得方法 : ☐ SORTコマンドを使用しない。

※ 通常はチェックを外してご使用ください。

※ チェックした場合、IMAPサーバーがSORTコマンドに対応していても、強制的にSORTコマンドを使用せずにメール一覧を取得します。



04 メールのダウンロードを制限する

メールデータをクライアントPCにダウンロード保存することができ、そのダウンロード機能を制限します。

※全ユーザーが対象となります。

■ダウンロード機能

ユーザーにダウンロード機能を使用させるかしないかを設定します。

■メールの総サイズ

1回のダウンロードで可能な合計サイズを設定します。

※ 1～1024の値を入力してください。

■メールの総数

1回のダウンロードで可能なメールの総件数を設定します。

※ 1～1000の値を入力してください。

■[システム管理]>[メールダウンロード設定]



05

ウェブメールIMAPの共通設定を設定する (1/3)

ウェブメールIMAP機能の共通設定を行います。
ユーザーの個人設定の初期値も設定します。

■メール画面のレイアウト

ウェブメール画面のレイアウトを設定します。

- ・3ペイン（本文プレビューあり）
- ・2ペイン（本文プレビューなし）

■本文表示文字数

メール参照画面に表示する本文の文字数を設定します。

※スパムメール対策として3万文字又は5万文字の設定を推奨します。

■HTMLメールの表示方法

受信したHTMLメールを本文に表示するか、添付ファイルとして表示するかを設定します。

■既読にする条件

メールを既読にする条件を設定します。
チェックをすると、プレビュー画面にて最終行を表示したときに既読になります。
秒数を入力すると、メールを表示してから入力した時間が経つと自動で既読になります。

■署名の挿入位置

メールの署名を本文の先頭または末尾に挿入するかを設定します。

■[システム管理]>[共通設定]

ウェブメールIMAP > システム管理

設定機能: ウェブメールIMAP

変更

共通設定

1ページの表示件数: 100件

※ この値はデフォルト値で、ユーザー個別に変更できます。

メール画面のレイアウト: 3ペイン(本文プレビューあり)

※ この値はデフォルト値で、ユーザー個別に変更できます。

本文表示文字数: 30,000文字

HTMLメール本文の表示形式: HTML

※ 「テキスト」とした場合、HTMLメールを構成するHTML部分とテキスト部分のうち、テキスト部分のみを参照画面に表示します。ただし、テキスト部分が存在しないHTMLメールの場合、HTML部分(HTMLタグ)が参照画面に表示されます。

※ 「テキスト」とした場合、HTML部分は添付ファイルとして表示します。

既読にする条件: ☒ 最終行が表示されたら既読にする

メールを表示してから既読にするまでの時間(秒):

※ 「メールを表示してから既読にするまでの時間」が未入力の場合、自動では既読になりません。

※ この値はデフォルト値で、ユーザー個別に変更できます。

署名の挿入位置: ☐ 挿入しない ☐ 本文の先頭 ☒ 本文の末尾

※ メール作成画面を開いた際に、自動的に本文に署名を挿入します。この時の挿入位置を設定します。

※ この値はデフォルト値で、ユーザー個別に変更できます。



ウェブメールIMAPの共通設定を設定する (2/3)

ウェブメールIMAP機能の共通設定を行います。
ユーザーの個人設定の初期値も設定します。

■ 転送方法

メールを転送する際に、元のメールを本文に含めるかファイルとして添付するかを設定します。

■ 返信方法

返信の際に、元のメールを引用するかどうかを設定します。

■ 全員への返信時の宛先

元のメールの宛先を返信時の[宛先]に含めるか、[CC]に含めるかを設定します。

■ 送信時の本文の自動改行

送信時にメール本文を自動改行するかを設定します。

■ 送信済みメールの保存

送信したメールを送信トレイに保存するかどうかを設定します。通常は「保存する」を設定します。

■ メール宛先の移動

メール作成画面で「宛先」「CC」「BCC」間をドラッグ&ドロップで移動出来ることを許可します。

■ 保存期間を超えた受信メールの削除確認

保存期間を過ぎた受信トレイのメールを削除するかどうかの削除確認画面を表示するかを設定します。

■ [システム管理]> [共通設定]

署名の挿入位置：☐ 挿入しない ☐ 本文の先頭 ☒ 本文の末尾
※ メール作成画面を開いた際に、自動的に本文に署名を挿入します。この時の挿入位置を設定します。
※ この値はデフォルト値で、ユーザー個別に変更できます。

転送方法：
※ この値はデフォルト値で、ユーザー個別に変更できます。

返信方法：☒ 元のメール本文を引用する
引用符：
※ この値はデフォルト値で、ユーザー個別に変更できます。

全員へ返信時の宛先：
※ この値はデフォルト値で、ユーザー個別に変更できます。

送信時の本文の自動改行：☐ メール本文を自動的に改行する
行の文字数：
※ 30～250の値を入力してください。

送信済みメールの保存：
※ この値はデフォルト値で、ユーザー個別に変更できます。

メール宛先の移動：☒ 許可しない ☐ 許可する
※ 「許可する」とした場合、メール作成画面、アドレス帳選択画面にてメールアドレスをドラッグ&ドロップで「宛先」「CC」「BCC」間を移動できます。
※ この値はデフォルト値で、ユーザー個別に変更できます。

保存期間を超えた：
受信メールの削除確認
※ 保存期間が過ぎた受信トレイのメールを削除するかどうかの確認画面を表示します。
※ この値はデフォルト値で、ユーザー個別に変更できます。
注)確認画面を表示しない場合、保存期間が過ぎた受信トレイのメールは完全に削除されます。



05

ウェブメールIMAPの共通設定を設定する (3/3)

ウェブメールIMAP機能の共通設定を行います。
ユーザーの個人設定の初期値も設定します。

■フィルタによる自動転送

フィルタ機能によるメールの自動転送を制限します。

■HTMLメールの作成機能

HTMLメールの作成を許可するかを設定します。
許可されていない場合、HTML形式の署名も作成出来ません。

■個人毎のアカウント設定

各ユーザーがメールアカウントを設定できるようにするかを設定します。
制限した場合、一般ユーザーはアカウントの管理ができないため、管理者でしかアカウント管理ができません。

■自動受信間隔

受信しない設定にした場合、受信トレイのメール一覧は自動で更新されません。その場合は受信ボタンを押下して手動で更新する必要があります。

■メール容量の使用率

表示する設定にした場合、ウェブメールIMAP画面の右上に使用率が表示されます。

※容量設定自体はメールサーバー側で設定してください。

※ご利用のメールサーバーによってはこちらが使用できない場合もあります。

■[システム管理]>[共通設定]

保存期間を超えた :	表示する ▼
受信メールの削除確認	※ 保存期間が過ぎた受信トレイのメールを削除するかどうかの確認画面を表示します。 ※ この値はデフォルト値で、ユーザー個別に変更できます。 注)確認画面を表示しない場合、保存期間が過ぎた受信トレイのメールは完全に削除されます。
フィルタによる自動転送 :	許可する ▼
HTMLメールの作成 :	許可する ▼
個人毎のアカウント設定 :	許可しない ▼
自動受信間隔 :	60分 ▼ ※ この値はデフォルト値で、ユーザー個別に変更できます。
メール容量の使用率 :	表示する ▼

06 誤送信防止機能を設定する (1/2)

■メール送信前の確認（確認有無）

メールを送信する直前に、宛先や、内容を確認するための画面を表示するかどうかを設定します。

「すべての入力内容をチェックするまで送信しない」を選べると、メール送信前に各項目にチェックボックスが表示されるようになり、全てチェックするまでメールを送信させないようにすることができます。

・対象とする項目

確認画面にどの項目を表示するかを選びます。

・ホワイトリストに該当するアドレスの扱い

「ウェブメール > システム管理 > 送信先ホワイトリスト設定」で設定されているメールアドレスやドメインをチェックの対象外とすることができます。

・大量アドレスへの送信警告

「件数を5件、警告を表示する」と設定した場合、メールを作成するときに、宛先欄に5件以上のメールアドレスを指定すると、メールの送信確認画面に、赤字でBCCの使用を推奨するメッセージが表示されます。

・個人毎の設定変更

誤送信防止設定を個人ごとに行ってよいかを設定します。

■送信の取り消し

送信の取り消し機能を有効とするかを設定します。有効とする場合、時間（秒）を指定することで、メール作成時に送信ボタンを押下した際にその時間内であればメールの送信を取り消すことができます。

■[システム管理]>[誤送信防止設定]

誤送信防止設定

メール送信前の確認： ☐ 行わない

☐ 行う(入力内容は表示しない)

☐ 行う(入力内容を表示する)

☒ 行う(すべての入力内容をチェックするまで送信しない)

※ 確認画面に表示される各入力内容すべてをチェックするまで送信できません。

対象とする項目： ☐ 差出人 ☒ 宛先 ☒ CC ☒ BCC ☐ 重要度 ☐ 開封確認 ☐ 言語

☒ 件名 ☒ 本文 ☒ 添付ファイル

※ 「行う(入力内容を表示する)」又は「行う(すべての入力内容をチェックするまで送信しない)」が選択されている場合のみ有効。

ホワイトリスト： ☒ チェックを免除する ☐ チェックを免除しない

に該当する
アドレスの扱い ※ 「行う(すべての入力内容をチェックするまで送信しない)」が選択されている場合のみ有効。

大量アドレスへ： ☒ 警告を表示する ☐ 警告を表示しない

の送信警告 大量アドレスとする件数：

※ 「警告を表示する」とした場合、大量アドレスとする件数以上のアドレスが「宛先」「CC」に指定されている場合に警告を表示します。

※ 「行う(入力内容を表示する)」又は「行う(すべての入力内容をチェックするまで送信しない)」が選択されている場合のみ有効。

個人毎の： ☒ 許可する ☐ 許可しない

設定変更 ※ 「許可する」とした場合、ユーザー個別にメール送信前の確認設定を変更できます。

送信の取り消し： ☒ 送信の取り消し機能を有効にする

取り消せる時間(秒)：

個人毎の： ☒ 許可する ☐ 許可しない

設定変更 ※ 「許可する」とした場合、ユーザー個別に送信の取り消し設定を変更できます。



06 誤送信防止機能を設定する（2/2）

■送信先アドレス

メール送信前の確認画面でチェックを免除したアドレスを登録します。

✓ ポイント

※免除を行う場合は、合わせて、「ウェブメール > システム管理 > 誤送信防止設定」で[チェックを免除する]を選んでください。

■[システム管理]>[送信先ホワイリスト設定]

ウェブメール > システム管理 > 送信先ホワイリスト設定

設定機能：ウェブメール

追加 キャンセル

送信先ホワイリストの追加

送信先アドレス(*)：@example.jp

備考：自社のメールアドレスをチェック対象から除外する

※ (*)は必須項目です。



07 ディレクトリサービス設定を行う

ディレクトリサービスとは、ネットワーク上にあるユーザー情報などの資源と属性を記憶し、検索できるようにしたシステムです。ディレクトリサービスの設定を行うことで、アドレス帳からディレクトリサービスの情報を検索、メール作成時の宛先に設定することができます。

ActiveDirectoryやOpenLDAPなど利用のディレクトリサービスの情報を設定してください。

■[システム管理]>[ディレクトリサービス設定]

ウェブメールIMAP > システム管理 > ディレクトリサービス設定

設定機能: ウェブ

ディレクトリサービスの追加 | 削除

該当するデータはありません。



ウェブメールIMAP > システム管理 > ディレクトリサービス設定

設定機能: ウェブメールIMAP

追加 | キャンセル

ディレクトリサービスの追加

ディレクトリ:

サービス名 (*):

使用有無: ☒ 使用する ☐ 使用しない

サーバー名 (*):

ログインID:

パスワード:

ポート番号 (*):

検索時のタイムアウト(秒):

基本項目

検索ベース:

※ ディレクトリサービスの階層ツリーで、どの階層から検索を行うかを入力してください。
例) ou=People,dc=example,dc=co,dc=jp

属性のマッピング情報: 検索用

氏名 (*):

氏名 (かな):

電子メールアドレス:

会社名:

接続確認:

※ [確認]ボタンを押すと、入力されている内容でディレクトリサービスとの接続を確認することができます。
※ [確認]ボタンを押しても、入力されている内容は保存されません。入力されている内容を保存する場合、[追加]ボタンを押して設定を保存してください。



08

各ユーザーのメールアカウントを設定する

各ユーザーの個人のメールアカウント設定 します。

① 対象ユーザーにチェックし、[利用させる] [利用しない]ボタンで、ユーザー個別にウェブメールの利用を制限できます。

② ユーザー名をクリックすると、そのユーザーのアカウント設定画面が表示されます。

※ 1 ユーザーに 1 アカウントまでの追加となります。

■ 表示名/メールアドレス

表示名とメールアドレスを入力します。

“表示名<メールアドレス>” の形式で、送信するメールの「送信元」として表示されます。

■ 受信/送信時のログ

受信、送信時の通信ログを出力します。
ログは本画面にてダウンロードできます。

■ 受信メールサーバー/送信メールサーバー

IMAPメールサーバーに登録されている
該当アカウントのユーザーIDとパスワードを設定します。

■ [機能管理]> [アカウント設定]

組織選択	情報システム部	全3件	
氏名	メールアドレス	ユーザーID	利用
<input type="checkbox"/> 木村雄太	kimura@desknet.odes11.jp	kimura	利用させる
<input type="checkbox"/> 阿部萌	abe@desknet.odes11.jp	abe	利用させる
<input type="checkbox"/> 岡田雄太	okada@desknet.odes11.jp	okada	利用させる

アカウントの変更

表示名: 木村雄太

メールアドレス(*): kimura@desknet.odes11.jp

受信時のログ: ☒ 出力しない ☐ 出力する [ログをダウンロード](#) (2015/06/09 13:05:39)
※ 「出力する」を選択した場合、メールを受信する際のメールサーバーとの通信ログを出力します。

送信時のログ: ☒ 出力しない ☐ 出力する [ログをダウンロード](#) (2015/06/09 11:15:09)
※ 「出力する」を選択した場合、メールを送信する際のメールサーバーとの通信ログを出力します。

受信メールサーバー

ユーザーID(*): kimura

パスワード: *****

認証方式: ☒ 標準 ☐ XOAUTH2
OAuth認可サーバー: なし [認証](#)

※ メールサーバーとして、Google、Microsoft 365を使用する場合、XOAUTH2を選択し、OAuth認可サーバーを選択して認証を行ってください。

送信メールサーバー

送信時の認証情報: 認証方式: SMTP認証

ユーザーID:

パスワード:

[OAuth認可サーバー認証](#)

※ 「認証方式」に「SMTP認証」が選択されている場合、「ユーザーID」と「パスワード」を設定してください。
省略した場合は、受信メールサーバーの「ユーザーID」と「パスワード」で認証します。

※ 「認証方式」に「XOAUTH2認証」が選択されている場合、「ユーザーID」を設定し、[OAuth認可サーバー認証]で認証してください。

09 アカウント情報のインポート/エクスポート

CSVファイルにアカウント情報を出力したり、アカウント情報を一括登録・変更することができます。

⚠ 注意事項

※ウェブメールIMAPのアカウント情報のインポート/エクスポートは機能としてご用意がありません。
ただし、サーバーに「オプションバッチ」をインストールすることで、
コマンドラインでのインポート及び、エクスポートが可能となっております。

■ウェブメールIMAPのメールアカウントのインポートについて[Windows環境]

https://www.desknets.com/neo/help/ja_JP/admin/optionbatch/001.html#set5

[Linux環境]

https://www.desknets.com/neo/help/ja_JP/admin/optionbatch/002.html#set5

■ウェブメールIMAPのメールアカウントのエクスポートについて [Windows環境]

https://www.desknets.com/neo/help/ja_JP/admin/optionbatch/001.html#set6

[Linux環境]

https://www.desknets.com/neo/help/ja_JP/admin/optionbatch/002.html#set6

