

NEOJAPAN

desknet's NEO

かんたん操作マニュアル【利用者編】



SmartViewer

desknet's NEO V9.5対応版

Index

1. SmartViewerをご利用いただくには
2. スケジュール機能からSmartViewerを利用する
3. 文書管理機能からSmartViewerを利用する
4. SmartViewerの画面構成
5. 画面構成（ヘッダー） ① - 同期機能
画面構成（ヘッダー） ② - 表示ファイル/倍率
/モード 切り替え
画面構成（ヘッダー） ③ - 全画面表示
画面構成（ヘッダー） ④ - 機能表示切り替え
画面構成（ヘッダー） ⑤ - 同期の開始・一時
停止・再開・終了・戻る
画面構成（ヘッダー） ⑥ - その他
6. 画面構成（メインビュー） ① - ファイル表示
画面構成（メインビュー） ② - 手描きメモ
画面構成（メインビュー） ③ - ポインター/
ポップアップ
7. 各機能 ① - ページサムネイル
各機能 ② - ノート
8. 画面構成 - まとめ
9. SmartViewer使用時の注意事項

SmartViewerとは・・・

会議のスケジュールに添付されたPDF文書の内容を、参加者のPC・タブレット画面にリアルタイムで表示・操作を同期できる機能となります。

紙資料が利用されることの多い役員会議や議会などで活用することでペーパーレス化を図ることで、
会議運営のコスト削減と効率化を実現できます。

ご利用方法

スケジュール機能や文書管理機能に添付されたPDFファイルをブラウザ上で閲覧することができます。

また、PDFファイルへのメモの書き込みや、書き込んだメモを他のユーザーと共有することができます。

⚠ 注意事項

V6.1以上でご利用いただけます。管理者設定のdesknet's NEOメニュー設定にて、SmartViewer機能を「使用しない」設定の場合は使用できません。

📖 参照

その他、SmartViewerを使用するための要件は、「9. SmartViewer使用時の注意事項」をご確認ください。



スケジュール機能からSmartViewerを利用する

スケジュール機能の予定詳細画面より、
[SmartViewer]メニューを押下してSmartViewer機能
を使用できます。

※スケジュールにPDFファイルが1つも添付されてい
ない場合はご利用いただけません。

[SmartViewer]メニューを押すと、SmartViewerが開
きます。

The screenshot displays the 'スケジュール > 予定の詳細' (Schedule > Details of Appointment) page. At the top, there's a blue header bar with the date '15' and the title 'スケジュール > 予定の詳細'. Below this, a toolbar contains buttons for '予定の変更' (Change Appointment), '複写して追加' (Copy and Add), and '削除' (Delete). A blue callout bubble points to the 'SmartViewerを開く' (Open SmartViewer) button in the top right corner. The main content area shows appointment details: '予定の色: 青' (Appointment Color: Blue), '開始日時: 2025年10月15日(水) 11:00' (Start Date/Time: 2025 Oct 15 (Wed) 11:00), '終了日時: 2025年10月15日(水) 12:00' (End Date/Time: 2025 Oct 15 (Wed) 12:00), '予定: 定例会議: 経営会議' (Appointment: Regular Meeting: Board Meeting), '場所:' (Location:), and 'オプション: 重' (Option: Heavy). Below these, a list of participants is shown: '登録先: 木村雄太, 伊藤守, 清水伊織, 石田こころ, 岡田陽太, 阿部茜, 山田十郎' (Registered: Yuta Kimura, Mamoru Ito, Iori Shimizu, Kokoro Ishida, Yuta Okada, Aki Abe, Jiro Yamada). The '閲覧先: すべてのユーザー' (View: All Users) is also indicated. The '添付ファイル:' (Attachments:) section lists three PDF files: '月別売上表.pdf' (220 KB), '根拠重気2025年度下期経営会議.pdf' (677 KB), and '2025年度売上予測データ.pdf' (245 KB). A blue callout bubble points to the 'SmartViewer' icon in the top toolbar, which is highlighted with a red box. At the bottom, there's another toolbar with '予定の変更' (Change Appointment), '複写して追加' (Copy and Add), and '削除' (Delete) buttons. The footer of the page shows a city skyline illustration and the text '© NEOJAPAN Inc.'.

SmartViewerを開く

予定の色: 青

開始日時: 2025年10月15日(水) 11:00

終了日時: 2025年10月15日(水) 12:00

予定: 定例会議: 経営会議

場所:

オプション: 重

登録先: 木村雄太, 伊藤守, 清水伊織, 石田こころ, 岡田陽太, 阿部茜, 山田十郎

閲覧先: すべてのユーザー

添付ファイル:

月別売上表.pdf	220 KB
根拠重気2025年度下期経営会議.pdf	677 KB
2025年度売上予測データ.pdf	245 KB

所有者: 木村雄太 2025年10月15日(水) 14:05

登録者: 木村雄太 2025年10月15日(水) 14:01

予定にPDFファイルを添付

03

文書管理機能からSmartViewerを利用する

SmartViewer

文書管理機能の文書の詳細画面より、[SmartViewer]メニューを押下してSmartViewer機能を使用できます。

※文書にPDFファイルが1つも添付されていない場合はご利用いただけません。

[SmartViewer]メニューを押すと、SmartViewerが開きます。



04 SmartViewerの画面構成

SmartViewerの画面を表示すると、右のような画面が表示されます。

①

[ヘッダー]

表示するファイル、表示倍率、機能表示切替、同期に関する操作などが行えます。

②

[メインビュー]

選択したファイルの内容、手描きのメモ、ポインターなどが表示されます。



05

画面構成（ヘッダー） ① – 同期機能

・画面幅が小さいとき



画面幅が小さい場合、表示されるボタンが少なくなります。

①表示倍率変更、表示モード、機能の表示切り替えのボタンを表示できます。

※表示されている各ボタンの機能は同期機能があるときと同一です。

画面構成（ヘッダー） ② – 表示ファイル/倍率/モード 切り替え



メインビューに表示するPDFファイルを切り替えられます。
表示中のファイルは青色の背景色がついています。

※PDFファイル以外を選択するとダウンロードされます。



メインビューに表示されているファイルの拡大/縮小が行えます。
また、画面幅いっぱいにファイルを表示する、画面に収まるようにファイルを表示するモードへの切り替えを行えます。

05

画面構成（ヘッダー） ③ – 全画面表示

ヘッダー、ページサムネイル機能、ノート機能を隠し、メインビューを最大化します。

メインビューを最大化しているとき、表示倍率切り替え/表示モード切替のメニューを移動、最小化できます。

- ①メニューを移動できます。
- ②メニューを最小化できます。
- ③全画面表示を終了します。



05

画面構成（ヘッダー） ④ – 機能表示切り替え



ページサムネイル機能、ノート機能、手描きメモ機能の表示を切り替えが行えます。

画面構成（ヘッダー） ⑤ – 同期の開始・一時停止・再開・終了・戻る



同期の状態を変更できます。

[同期の開始]ボタンを押下すると、押下したユーザー(以下、同期元ユーザー)の以下の内容が同期元の情報として設定されます。

- ・メインビューに表示しているファイル
- ・ページ
- ・表示倍率
- ・表示位置
- ・共有の手描きメモ表示状態

同じ予定の詳細画面からSmartViewerを表示したとき、メインビューの表示が同期元ユーザーの表示に同期します。

同期を一時停止、終了するまで、同期元ユーザーの表示状態はその他のユーザーに共有され続けます。

同期元ユーザーが共有している内容と表示内容が異なる場合には[同期に戻る]ボタンが表示されます。

[同期に戻る]ボタンを押下すると、同期元ユーザーが共有している内容に再び同期します。

05

画面構成（ヘッダー） ⑥ – その他

・リアルタイム接続失敗



リアルタイム接続ができていないときのみ表示されるアイコンです。

この表示がある場合には、同期に関わる機能の利用ができません。

ネットワーク接続状態をご確認の上、画面を再表示しても解決しない場合にはシステム管理者にご連絡ください。

・メニュー



同期の状態を変更できます。

本マニュアルを表示したり、SmartViewerを終了してタブを閉じることができます。

・ヘッダー移動

ヘッダーの表示位置を画面上部、下部に変更 できます。

06

画面構成（メインビュー） ① – ファイル表示

① ファイル表示

スケジュールや文書管理に添付されたPDFファイルを表示できます。

② ページ切り替え

表示しているPDFファイルのページを切り替えます。
十字キーの[←]、[→]でもページを切り替えることができます。



06

画面構成（メインビュー） ② – 手描きメモ

・ 個人手描きメモ

描いたユーザーだけに見える手描きメモです。
ドラッグすることで線を引くことができます。

手描きメモの利用を開始すると、手描きメモツールが表示されます。

- ① 手描きメモを描くことができます。
- ② 手描きメモを消すことができます。
- ③ 線の色を変更できます。
- ④ 線の太さを変更できます。
- ⑤ 線の透明度を変更できます。
- ⑥ 操作を取り消し、1つ前の状態に戻せます。
- ⑦ 操作をやり直し、1つ先の状態に進めます。
- ⑧ 手描きメモをすべて削除します。
- ⑨ 手描きメモツールを最小化します。
- ⑩ 手描きメモを終了します。

※手描きメモの履歴(操作を取り消す/やり直す)は、一度手描きメモ機能を終了すると破棄されます。

・ 共有手描きメモ

閲覧可能なすべてのユーザーに見える手描きメモです。

※表示されるツールの機能は個人手描きメモと同一です。

※自分が描いた線のみ削除することができます。



メインビュー右下に表示されている
下矢印のアイコンをクリックすると
ツールメニューを開けます。



06

画面構成（メインビュー） ③ - ポインター/ポップアップ

・ポインター

同期元ユーザーである場合、ポインターの機能を利用できます。
ポインターを利用すると、同期元ユーザーのメインビュー上のマウスポインターの位置が共有されます。

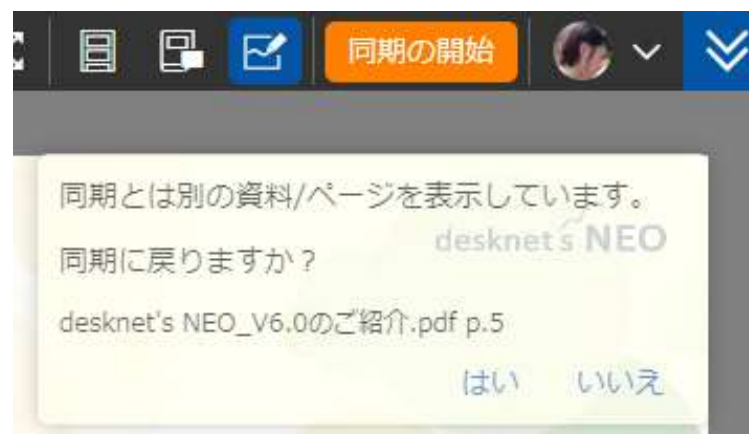
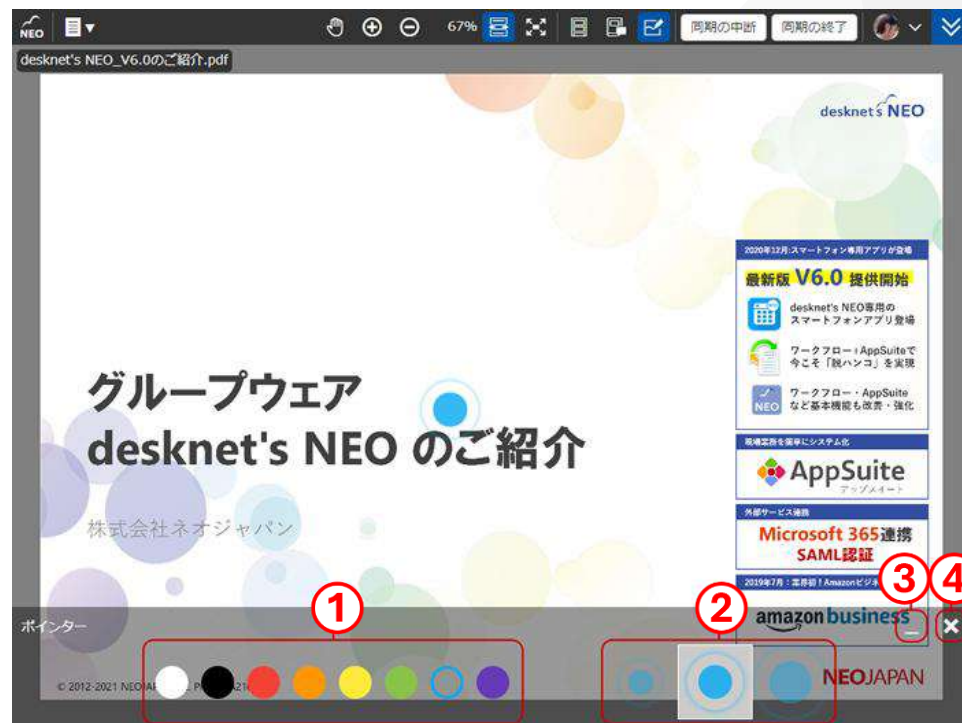
- ①ポインターの色を変更できます。
- ②ポインターの大きさを変更できます。
- ③ポインターツールを最小化します。
- ④ポインターを終了します。

・同期と異なる表示を知らせるポップアップ

同期元ユーザーと異なる表示をしているとき、共有されている表示に戻るかを確認するポップアップが表示されます。

[はい]を押下することで共有されている表示に戻ります。

[いいえ]を押下した場合には、ヘッダーの[同期に戻る]ボタンを押すまで同期元ユーザーの表示が共有されることはありません。



07 各機能 ① – ページサムネイル

・ページサムネイル

表示しているPDFファイルのページ一覧が表示されます。
ページのサムネイルを選択すると、該当のページが表示されます。

※手描きメモ機能を利用中はページサムネイルを表示できません。



07 各機能 ② – ノート

・ ページサムネイル

表示しているPDFファイルのページにノートを書き込むことができます。
書き込んだノートは自分だけが見ることができます。

※手描きメモ機能を利用中はノートを表示できません。





09

SmartViewer使用時の注意事項

- SmartViewerで閲覧することができるPDFのサイズは「A3」サイズまでとなります。
- SmartViewerの共有メモは、更新時間が新しいユーザーのメモほど上位層に表示されます。
- 文書管理の自動取込機能にて取り込まれたPDFファイルをSmartViewerで閲覧することはできません。
- （クラウド版 / パッケージ版 共通） クライアントマシン・・・WindowsOS（Chrome、Firefox、Microsoft Edge(Chromium版)、IE11）、MacOS（safari）のみ 対応。
※IE11では一部問題が確認されております。
※Microsoft Edge（レガシ版）は未対応です。
※iOS(Safari)は未対応です。
- （パッケージ版のみ） クライアントマシン・・・システム管理者にて［管理者設定］の右上の歯車アイコンから［システム設定］→［URLと基本認証の設定］の「アクセスURL(内部)」-「本体」に設定されたURLにアクセスいただく必要があります。「アクセスURL(外部)」からはご利用いただけません。
- （パッケージ版のみ） WEBサーバー・・・SSL環境下でご利用いただく場合、自己署名証明書は推奨いたしておらず、弊社サポート対象外となります。公的機関より発行されたSSL証明書をご用意ください。
- （パッケージ版のみ） WEBサーバー・・・ファイアウォール等を導入している場合は、WebSocket（3001/tcp）のポートを解放する必要があります。
- （パッケージ版のみ） ネットワーク・・・SmartViewerを利用するすべてのクライアントPCから、desknet's NEOサーバーに対して、WebSocket通信(3001/tcp)が制限なく行える必要があります。
- （クラウド版のみ） ネットワーク・・・SmartViewerを利用するすべてのクライアントPCから、desknet's NEOサーバーに対して、WebSocket通信(3001-3999/tcp)が制限なく行える必要があります。※ポート制限をより限定的に行う場合は、お客さま環境ごとにIPアドレスおよびポート番号が異なりますので、クラウドサポート窓口までお問い合わせください。

desknet's NEO クラウド版 ユーザーサポート窓口 フリーダイヤル：0120-365-800（平日9:00～12:00、13:00～17:30）