

NEOJAPAN

desknet's NEO

かんたん操作マニュアル【利用者編】



購買予約

desknet's NEO V9.6対応版

# Index

1. ポータル画面での表示
2. 商品を注文する
3. 注文した商品を確認する
4. 商品を追加する
5. 購買予約を作成する（注文担当者）
6. 購買予約を管理する（注文担当者）
7. 注文票を印刷する（注文担当者）

## 購買予約機能とは・・・

### 文具やお弁当など、各種物品購入の予約ができます。

グループ内で文具やお弁当の注文を取りまとめ、小規模な購買のやりとりに活用できます。

注文する際は、購入したい商品名や金額を確認し、必要な数量を入力します。

品物ごとに、注文の受付開始日時と締切日時を設定できます。

「毎週金曜の17時まで」など、定期的な購入受付が可能です。

商品の管理担当者は、注文数や商品ごとの合計購入金額を一目で確認できます。

注文内容の一覧はそのまま注文書として印刷できます。

# 01 ポータル画面での表示

- ① [購買予約]をクリックすると、予約受付中の購買一覧画面が表示されます。
- ② 予約受付中の購買と締切日時が表示されます。

The screenshot displays the desknet's NEO portal interface. At the top, there's a navigation bar with tabs for '共通' (Common), '社内報' (Intranet), '総務ポータル' (General Affairs Portal), and '個人' (Personal). The '総務ポータル' tab is selected. Below this is a 'メニュー' (Menu) section with various icons for different functions. The '購買予約' (Purchase Reservation) icon, which shows a shopping cart, is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. Below the menu, there's a '購買予約' (Purchase Reservation) section. It shows a list of reservations. The first entry is '鈴木弁当店' (Suzuki Bento Shop) with a deadline of '03/23 10:00締切' (March 23, 10:00 deadline). This entry is also highlighted with a red box and a red circle with the number '2'. Below this is a 'スケジュール(個人週間)' (Personal Weekly Schedule) section, which shows a calendar for the week of 2015/03/21 to 2015/04/03. The calendar displays various events and meetings. On the right side of the interface, there's a 'タイムカード' (Time Card) section with buttons for '出社' (Go to work), '外出' (Out), '戻り' (Return), and '退社' (Leave work). Below that is a 'デスクネット NEO セミナー情報' (desknet's NEO Seminar Information) section, which includes a list of seminars and a '新入社員紹介' (New Employee Introduction) section featuring a photo of a new employee, 太田成美さん (Ms. Arita Naomi).

# 02 商品を注文する

- ① [予約受付中]の一覧に表示されている購買予約をクリックします。
- ② 注文の詳細画面に、商品の一覧が表示されるので、注文したい商品の数量を入力します。
- ③ [変更]ボタンをクリックします。

購買予約 > 予約受付中

	購買予約名	商品数
①	鈴木弁当店	5
	文房具の購入	0

購買予約 > 予約受付中 > 注文の詳細

変更 キャンセル

名称 : 鈴木弁当店  
 責任者 : 佐々木光  
 注文締切日時 : 2015年03月23日(月) 10:00  
 説明 : 配達の関係で、10時までにご注文をお願い致します。

商品名	数量	単価 (円)	税額 (円)	小計 (円)	状態
日替わり弁当	1	500		500	---
しょうが焼き弁当	0	600		0	---
生丼弁当	0	450		0	---
のり鯖弁当	0	500		0	---
カレーライス	0	380		0	---
金額				500	

※ [状態]がキャンセルの商品を注文することはできません。  
 ※ [状態]がキャンセルの商品は合計に加算されません。  
 ※ 単価が設定されていない場合は金額欄に確定額(\*)が表示されます。

③ 変更 キャンセル

# 03 注文した商品を確認する

① 画面左の[注文済み]をクリックします。

② 購買予約をクリックします。

③ [注文した商品の状況]

数量の入力欄で注文数を変更することができます。  
※受付が終了している場合、注文数は変更できません。  
また、[状態]欄で注文した現在の状況を確認できます。

購買予約 > 注文済み

削除

	予約日	購買予約名	注文数	受領数	受付
<input type="checkbox"/>	2014/02/19	鈴木井当店	1	0	終了
<input type="checkbox"/>	03/21	文房具の購入	10	10	終了

① ②

予約受付中  
1回だけの購買  
定期的な購買  
注文済み  
取寄未完了  
取寄完了  
購買管理  
受付中  
終了

## ● [取寄完了]

注文後、取り寄せが完了した商品

## ● [キャンセル]

注文不可の商品



数量欄に0を入力して、変更をクリックすると、注文を取り消すことができます。

購買予約 > 注文済み > 注文の詳細

変更 キャンセル

名称 : 鈴木井当店  
責任者 : 佐々木光  
注文締切日時 : 2015年03月23日(月) 10:00  
説明 : 配達の関係で、10時までにご注文をお願い致します。

商品名	数量	単価 (円)	税額 (円)	小計 (円)	状態
日替わり弁当	1	500		500	---
金額				500	

③

※ [状態]がキャンセルの商品を注文することはできません。  
※ [状態]がキャンセルの商品は合計に加算されません。  
※ 単価が設定されていない場合は金額欄に確定額(\*)が表示されます。

変更 キャンセル

# 04 商品を追加する

利用者がカタログから購入する備品を選ぶ場合などに、商品を登録することができます。

※利用者からの商品登録が許可されていない場合は、商品の追加は行えません。

- ① [予約受付中]の一覧に表示されている購買予約をクリックします。
- ② [商品の追加]ボタンをクリックします。
- ③ 商品名や金額を入力します。
- ④ [追加]ボタンをクリックします。

購買予約 > 予約受付中

日	予約受付中	購買予約名	商品数
	1回のみ購買	① 鈴木井当店	5
	定期的な購買	文房具の購入	0
	注文済み		

名称：文房具の購入  
責任者：小川麻美  
注文締切日時：2015年03月25日(水) 17:00

説明：文房具の購入予約を受け付けます。  
休憩室にある佐藤文具店のカタログを参照し、商品を追加してください。  
※商品を追加する際は、商品名と注文番号を必ず記入してください。  
記入例) B5ノート (番号: ADH42)

② 商品の追加

該当するデータはありません。

購買予約 > 予約受付中 > 注文の詳細 > 商品の追加

追加 キャンセル

③ 商品名(\*) : ボールペン (番号: SAE234)  
単価 : 120 円  
税額 : 円

商品登録者 : 山田太郎

※ (\*)は必須項目です。

④ 追加 キャンセル

# 05 購買予約を作成する（注文担当者）

- ① 画面左の[購買管理]をクリックすると、管理している購買予約の一覧が表示されます。
- ② [購買予約の作成]をクリックします。
- ③ **[名称]**  
購買予約名を入力します。
- ④ **[予約可能ユーザー]**  
商品の注文や予約をできる人を選びます。
- ⑤ **[予約者からの商品追加]**  
利用者自身による商品の追加を許可するかを選びます。カタログやメニューから利用者が商品を選んで注文する場合は「可能とする」を選択します。
- ⑥ **[受付開始期間、注文締切]**  
受付を開始する日時と締め切りの日時を選択します。
- ⑦ **[購買期間]**  
1回のみの注文に加え、「毎週〇曜日」や「1週間ごと」など、定期的な予約受付も設定できます。
- ⑧ **[説明]**  
注文時の注意事項などを記入します。
- ⑨ 最後に[作成]ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '購買予約の作成' (Create Purchase Reservation) screen. It includes a sidebar with navigation links, a main form area, and a table of existing reservations.

**Table: Existing Reservations**

締切日	購買予約名	注文数	商品数	受付
03/23	鈴木井当店	1	5	受付中

**Form Fields:**

- ①** [購買管理] (Purchase Management) in the sidebar.
- ②** [購買予約の作成] (Create Purchase Reservation) button.
- ③** 名称(\*) (Name): 文房具の購入 (Stationery purchase).
- ④** 予約可能ユーザー (Reservable User): List of users including 佐々木光, 山田太郎, etc.
- ⑤** 予約者からの商品追加 (Add items from reserver): 可能とする (Allow).
- ⑥** 受付開始(\*) (Start of reception): 2015/02/25 9時 0分.
- ⑦** 注文締切(\*) (Order deadline): 2016/03/25 17時 0分.
- ⑧** 購買期間 (Purchase period): 1回のみの (One-time only).
- ⑨** 説明 (Description): 文房具の購入を受け付けます。 (We accept stationery purchases. ...)

Buttons at the bottom: 作成 (Create), キャンセル (Cancel).



# 06 購買予約を管理する（注文担当者）

① 予約受付中の購買予約について、[今すぐ注文締切]ボタンをクリックすると、購買予約の受け付けを締め切ることができます。

② 締切の後、取り寄せが完了した商品は、[取寄完了]ボタンをクリックします。  
※受付期間中は、クリックできません。

③ 一覧の[数量]欄の注文数をクリックすると、注文数の変更画面が表示され、数量を変更することができます。

※締め切りを過ぎた購買や、[今すぐ注文締切]ボタンで受付を終了した購買予約は、注文情報を変更できません。

購買予約 > 購買管理 > 購買予約の詳細

← 購買予約の変更 今すぐ注文締切

※ この購買の注文を締め切ると、次の注文の受付が開始されます。

名称：鈴木井当店  
注文締切日時：2015年03月23日(月) 10:00

商品の追加 取寄完了 注文再受付 注文キャンセル | 表示順変更 全5件

商品名	数量	単価 (円)	税額 (円)	小計 (円)	状態
<input type="checkbox"/> 日替わり弁当	5	500		2,500	未取寄せ
<input type="checkbox"/> しょうが焼き弁当	2	600		1,200	未取寄せ
<input type="checkbox"/> 牛丼弁当	0	450		0	---
<input type="checkbox"/> のり巻弁当	1	500		500	未取寄せ
<input type="checkbox"/> カレーライス	0	380		0	---
金額				4,200	

商品の追加 | 取寄完了 注文再受付 注文キャンセル

!! : 未取寄せ (取寄せを行っていない商品です。)

購買予約 > 購買管理 > 購買予約の詳細 > 注文数の変更

変更 キャンセル | 削除

商品名：日替わり弁当

注文者	注文数
<input type="checkbox"/> 吉田結子	0
<input type="checkbox"/> 山田太郎	1
<input type="checkbox"/> 森優	0
<input type="checkbox"/> 三浦舞	0
<input type="checkbox"/> 松井謙一	0
<input type="checkbox"/> 前田隆	0
<input type="checkbox"/> 藤井修	0
<input type="checkbox"/> 福田絵美	1



## 注文票を印刷する（注文担当者）

- ① 購買予約の詳細画面で印刷用表示ボタンを押すと、注文一覧表を表示できます。
- ② 注文一覧表は商品別・注文者別に表示されます。



誰がどの商品をいくつ注文したのかがわかるので、業者への注文の際や、社内で集金や商品の配布を行うときに便利です。

**購買予約 > 購買管理 > 購買予約の詳細**

※ この購買の注文を締め切ると、次の注文の受付が開始されます。

---

名称：鈴木弁当店

注文締切日時：2015年03月23日(月) 10:00

---

| 
  | 
  | 
  | 
 
全5件

<input type="checkbox"/>	商品名	数量	単価（円）	税額（円）	小計（円）	状態
<input type="checkbox"/>	日替わり弁当	5	500		2,500	未取寄せ

1
 印刷

  

2

### 購買予約 注文一覧表

名称	鈴木弁当店	責任者	佐々木光	注文締切	2015年03月23日(月) 10:00
説明	配達の関係で、10時までにご注文をお願い致します。				

  

#### 商品別リスト

商品名	数量	単価（円）	税額（円）	小計（円）	状態
日替わり弁当	5	500		2,500	未取寄せ
しょうが焼き弁当	2	600		1,200	未取寄せ
牛丼弁当	0	450		0 ---	
のり鮭弁当	1	500		500	未取寄せ
カレーライス	0	380		0 ---	
<b>合計</b>	<b>8</b>			<b>4,200</b>	

  

#### 予約者別リスト

予約者	商品名	数量	単価（円）	税額（円）	小計（円）	状態
山田太郎	日替わり弁当	1	500		500	未取寄せ
	<b>合計</b>	<b>1</b>			<b>500</b>	
鈴木誠	しょうが焼き弁当	2	600		1,200	未取寄せ
	<b>合計</b>	<b>2</b>			<b>1,200</b>	
福田絵美	日替わり弁当	1	500		500	未取寄せ
	<b>合計</b>	<b>1</b>			<b>500</b>	

※単価が設定されていない場合は合計欄に確定額(\*)が表示されます。

2015年03月21日(土) 15:00 作成

合計金額

**4,200**