NEOJAPAN

desknet's NEO

かんたん操作マニュアル【利用者編】



ポータル設定

desknet's NEO V9.7対応版

Index

1. ポータル画面の表示
2. ポータルデザインを設定
3. コンテンツの設定
（desknet's NEOコンテンツ）
4. コンテンツの編集
    - ポータル
    - インフォメーション
    - スケジュール・設備予約
5. コンテンツの設定
（自由形式コンテンツ）
6. コンテンツの作成
    - ガジェット/ブログパーツ
    - URL/リッチテキスト
    - アプリケーション
7. 個人ブックマーク一覧の表示
8. ブックマークの追加
9. ブックマークの変更・削除とフォルダ管理
10. ブックマークの検索

ポータル機能とは・・・

デスクネッツ ネオの各アプリケーションの情報や、社内外の情報を集約できる企業情報ポータル（EIP）です。
さまざまな情報を自由に配置でき、高い拡張性を備えています。

© NEOJAPAN Inc.

01 ポータル画面の表示

① ポータル切替タブ
タブを押すと該当のポータル画面に切り替わります。

② コンテンツの表示
各機能の一部を切り出したコンテンツが表示されます。
タイトルのリンクを押すと対象機能の画面が表示されます。

③ 共通ポータル
全ユーザーが使用できるポータルです。

④ 組織ポータル
組織や社内報など目的別に作成されたポータルです。
アクセス権のあるユーザーが使用できます。

ポイント
「共通」「組織」ポータルのコンテンツの編集・レイアウト変更は、システム管理者またはポータル機能管理者のみ行うことが出来ます。

⑤ 個人ポータル
個人用のポータルです。

ポイント
「個人」ポータルは1つのみ作成可能です。
※管理者設定で「個人ポータルの作成」が許可されていない場合は利用できません。



© NEOJAPAN Inc.

02 ポータルデザインを設定

ポータル画面右上「歯車」＞個人設定「個人ポータルデザイン設定」を選択で、個人ポータルのデザイン設定ができます。



① ポータル名の入力
入力した名前が個人ポータルのタブ名として表示されます。

② 表題の表示設定
ポータルコンテンツ内の表題（タイトル・日付・差出人など）の表示／非表示を設定します。

③ タブカラーの選択
個人ポータルのタブの色を選択します。

④ レイアウトの配置
使用したいレイアウトをドラッグ＆ドロップで編集エリアに配置します。

⑤ レイアウトの削除
不要なレイアウトをドラッグ＆ドロップで削除します。

⑥ 編集エリア
レイアウトとコンテンツを設定するエリアです。左からレイアウト、右からコンテンツを選択して配置できます。

⑦ 機能コンテンツ一覧
ポータルに表示できるdesknet's NEOの機能コンテンツ一覧です。

⑧ 自由形式コンテンツ一覧
ポータルに表示できる自由形式コンテンツの一覧です。

© NEOJAPAN Inc.

03 コンテンツの設定（desknet’s NEOコンテンツ）

ポータルに表示したいdesknet’s NEOのコンテンツを設定したレイアウトに配置します。

① 機能コンテンツ一覧

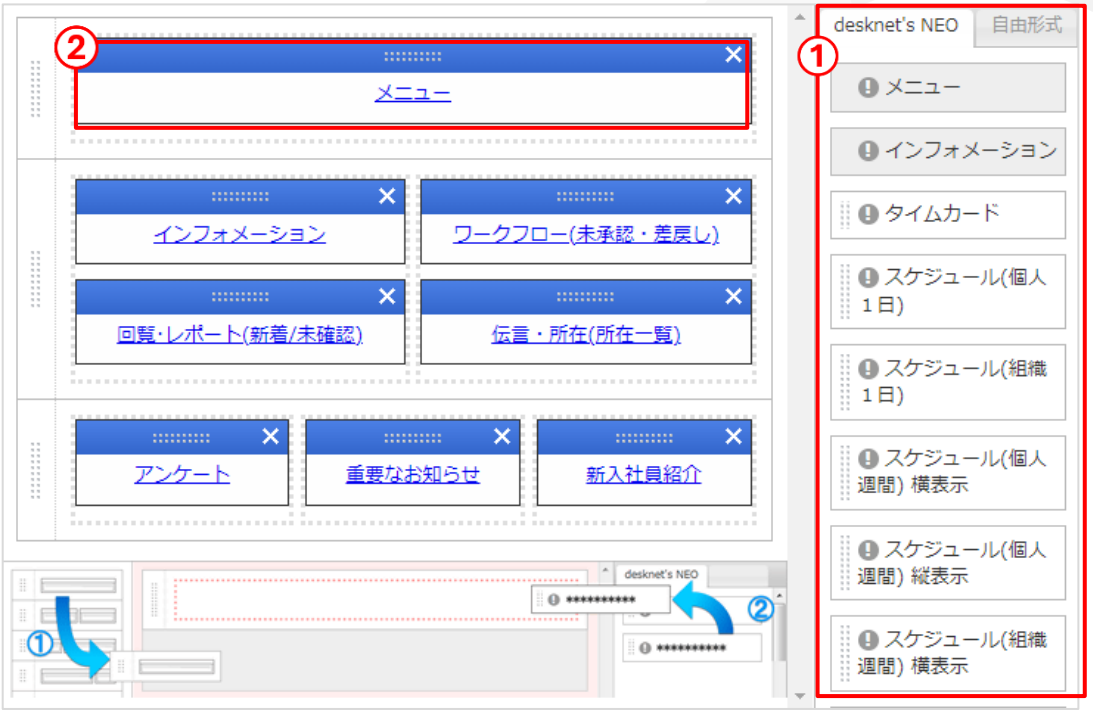
desknet's NEOの機能コンテンツ一覧が表示されます。コンテンツ名左の［❗］を押すと対象コンテンツの説明が吹き出しで表示されます。

⚠ 注意事項

・既に配置されているコンテンツはグレーアウトし、配置することはできません。
・管理者によって使用を制限されている機能は表示されません。

② コンテンツの編集

配置したコンテンツ機能名のリンクを押すと、編集ウィンドウが表示されます。



コンテンツ配置手順・方法のイメージ図



コンテンツの配置は以下の手順で操作します。
(右記がイメージ図です)

① 画面左レイアウトデザインを配置
② 画面右コンテンツを配置

© NEOJAPAN Inc.

04 コンテンツの編集（ポータル）

各機能コンテンツメニュー編集の主な設定をご案内します。

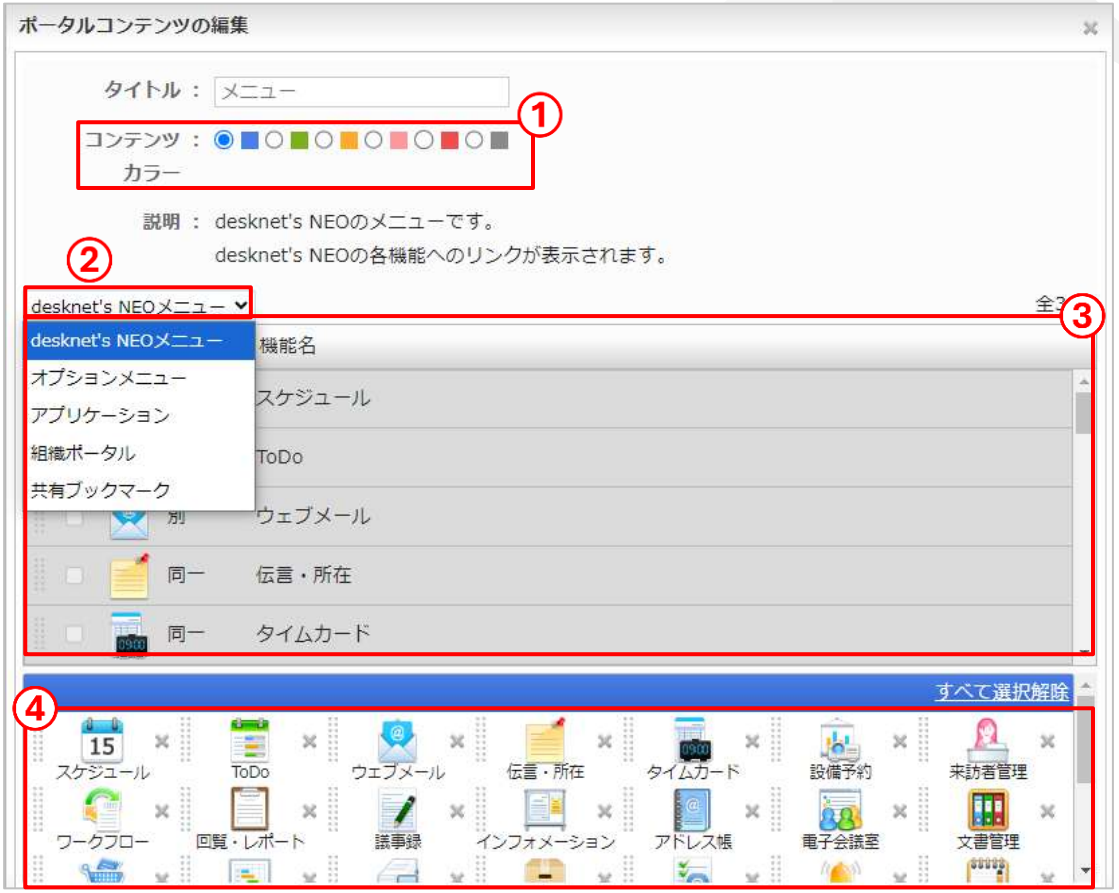
①コンテンツカラーの変更
コンテンツごとに色を変更できます。

②一覧の表示切替
表示する一覧を以下の5種類から選択できます。

- **desknet's NEOメニュー**（NEOデフォルト機能）
- **オプションメニュー**（管理者設定より作成）
- **アプリケーション**（AppSuiteアプリ）
- **組織ポータル**（管理者設定より作成）
- **共有ブックマーク**（管理者設定より作成）

③メニューへの項目追加
一覧の項目をドラッグ＆ドロップでメニューコンテンツに追加できます。
※チェックボックスで複数項目の一括追加も可能です。

④メニューコンテンツへの反映
追加した内容がメニューコンテンツに反映されます。



ポイント

1つのポータルには、複数のメニューコンテンツを配置できます。また、各メニューコンテンツごとに、異なるメニューを設定することが可能です。



© NEOJAPAN Inc.

04 コンテンツの編集（インフォメーション）

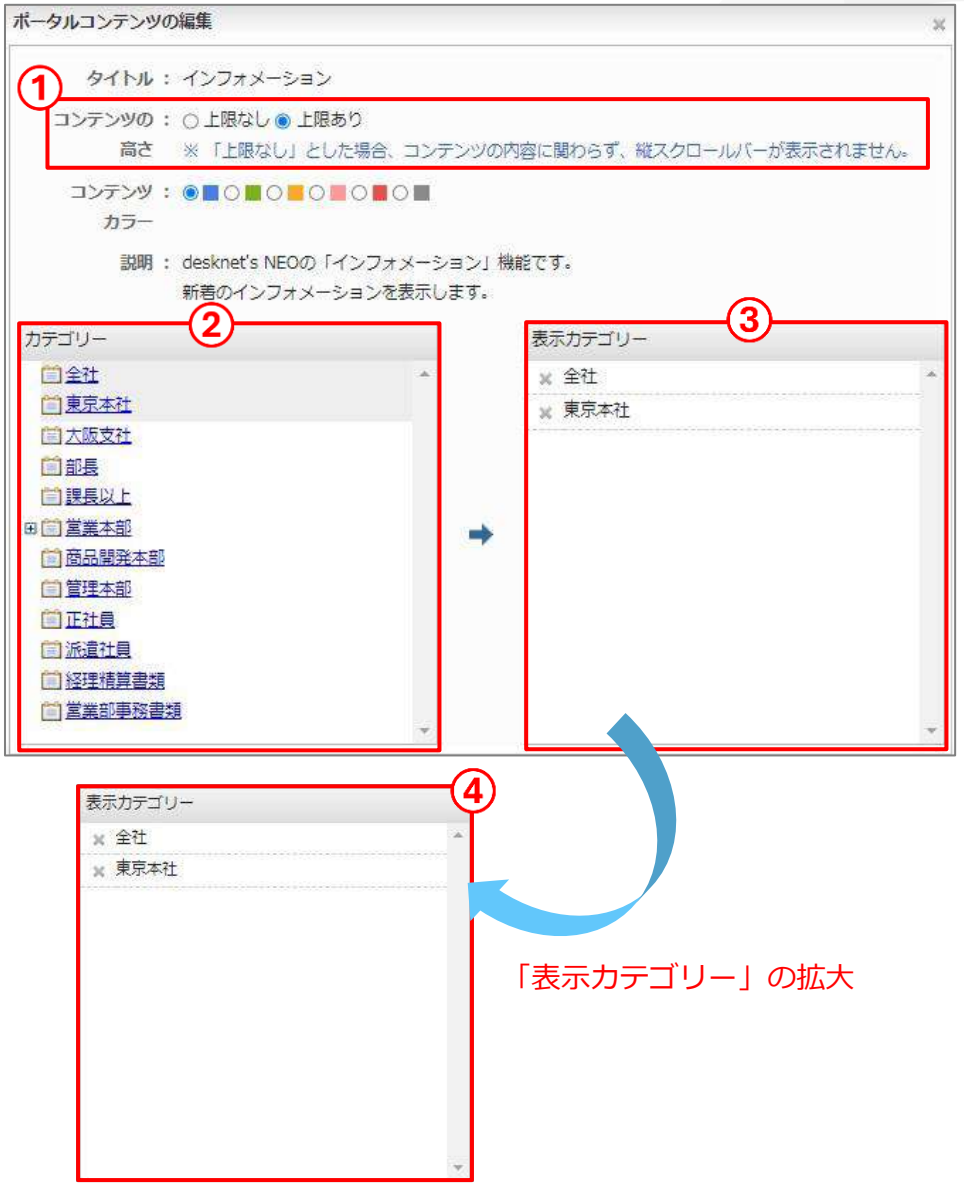
コンテンツ内容編集の主な設定をご案内します。

① コンテンツの高さ設定
「上限なし」は最大5件分の高さになり、「上限あり」はレイアウトに依存した固定の高さになり縦スクロールバーが表示されます。

② カテゴリーの選択
インフォメーション機能で作成したカテゴリーが表示されます。カテゴリー名を押すと右枠の表示カテゴリーに追加されます。

③ 表示カテゴリー
選択したカテゴリーがインフォメーションコンテンツとして表示されます。

④ カテゴリーの表示順変更
変更したいカテゴリー上でマウスボタンを押したまま、マウスを上下に動かすと表示順を変更できます。



© NEOJAPAN Inc.

04 コンテンツの編集（スケジュール・設備予約）

コンテンツ内容編集の主な設定をご案内します。

① 表示対象の選択
スケジュールの表示対象を選択します。

② 設備グループの切替
設備グループを切り替えて表示します。

③ 設備の選択
選択した設備グループの一覧が表示されます。
チェックを入れた設備が設備予約コンテンツに表示されます。

⚠ 注意事項

- チェックを入れた順番で設備予約コンテンツの設備選択プルダウンに表示されます。
- 参照権限のない設備は表示されません。

■スケジュール（個人）



■スケジュール（組織）



■設備予約



© NEOJAPAN Inc.

05 コンテンツの設定（自由形式コンテンツ）

desknet's NEOのコンテンツ以外に便利な機能を持つガジェットや、ブログパーツ、またはウェブページをコンテンツとして設定できます。

①コンテンツ切替
リストに表示するコンテンツを3種類から選択します。

- **個人コンテンツ**
  ⇒作成個人のみ利用可能
- **組織コンテンツ**
  ⇒該当の組織に所属するユーザーのみ利用可能
- **共有コンテンツ**
  ⇒すべてのユーザーが利用可能

②コンテンツの新規作成
自由形式の個人コンテンツを新規作成します。

参照
コンテンツの種類は「ガジェット/ブログパーツ」「URL」「リッチテキスト」「アプリケーション」の4つあります。

③キーワード検索
［タイトル］・［説明］を対象にキーワード検索ができます。複数キーワードはスペース区切りで入力してください。

④コンテンツ一覧の表示
コンテンツ切替で選択した種類の一覧を表示します。
自分が作成したコンテンツにはゴミ箱アイコンが表示されます。



© NEOJAPAN Inc.

06 コンテンツの作成（ガジェット/ブログパーツ）

ポータルデザイン設定[個人コンテンツ作成]ボタンを押すと、
個人のコンテンツ登録画面が表示されます。

①コンテンツ種別の選択
4種類からコンテンツの種別を選択します。

- **ガジェット/ブログパーツ**
  →時計や天気などの動的コンテンツを表示します。
- **URL**
  →Webページをコンテンツとして登録します。
- **リッチテキスト**
  →文字や画像を自由に登録できます。
- **アプリケーション**
  →AppSuiteアプリのデーター一覧を表示します。

② タイトルの入力
コンテンツのタイトルを入力します。

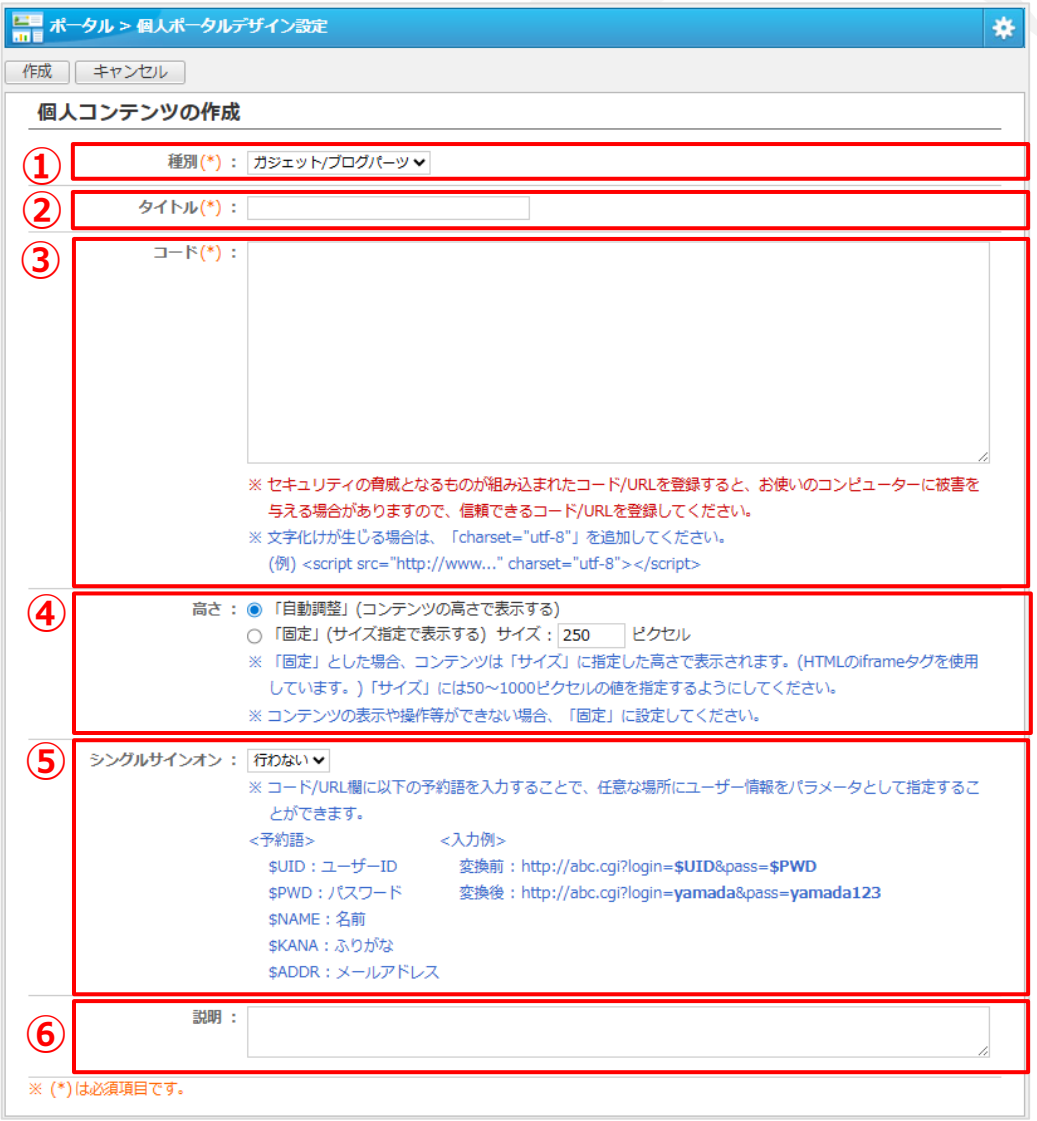
③ スクリプトの入力
ガジェット/ブログパーツのスクリプトを入力します。

④ コンテンツの高さ設定
「自動調整」はコンテンツの内容に応じて高さが変わり、
「固定」は指定したサイズで表示されます。

⑤シングルサインオンの設定
「行う」にするとコード入力欄の予約語がユーザー情報に変換されます。

⑥説明の入力
コンテンツの説明を入力します。ポータルコンテンツの編集ウィンドウに表示されます。

■ガジェット/ブログパーツの作成



© NEOJAPAN Inc.

06 コンテンツの作成（URL/リッチテキスト）

ポータルデザイン設定 > [個人コンテンツ作成]ボタンを押すと、個人のコンテンツ登録画面が表示されます。

■URL種別のコンテンツ作成

①WebページのURLを入力します。

②高さを入力します。
50～1000ピクセルの値を入力してください

③「シングルサインオン」を“行う”と選択した場合、HTTP通信の送信方法を選択します。

■リッチテキスト種別のコンテンツ作成

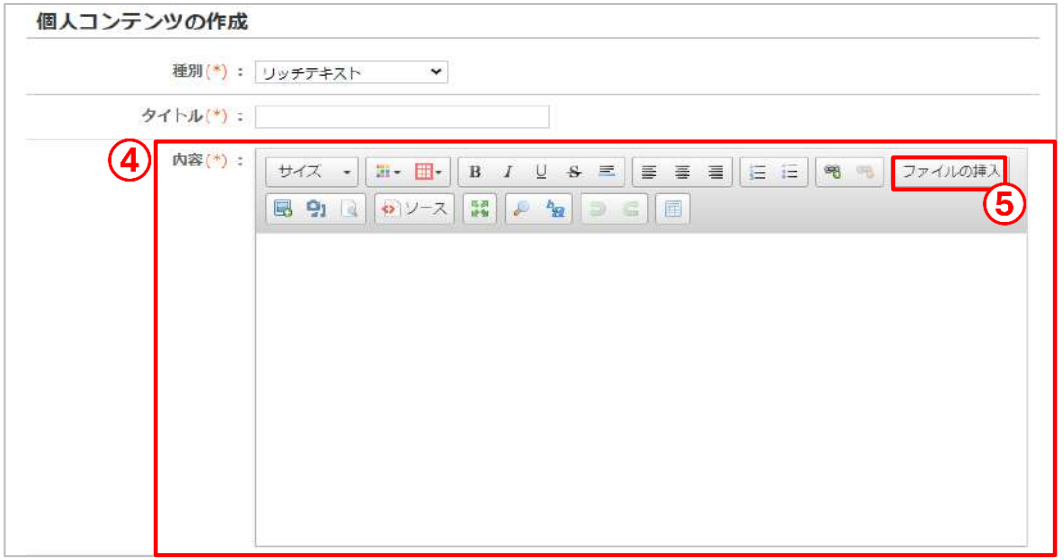
④コンテンツとして表示したい内容を入力します。
自由に文字の装飾や、画像などを使用できます。

⑤エディターに画像を挿入するウィンドウが表示されます。画像の編集やサイズ変更も行えます。

■URL種別のコンテンツ作成



■リッチテキスト種別のコンテンツ作成



© NEOJAPAN Inc.

06 コンテンツの作成（アプリケーション）

ポータルデザイン設定[個人コンテンツ作成]ボタンを押すと、個人のコンテンツ登録画面が表示されます。

①アプリケーションの選択
参照権限のあるAppSuiteのアプリケーションを選択します。

②一覧画面の選択
表示したい一覧画面を選択します。

③表示部品の選択
ポータルコンテンツに表示する部品を選択します。
※データの絞り込みや並び順は一覧画面の設定に依存します。

④リンク部品の選択
AppSuiteの詳細画面を表示するリンクにする部品を選択します。

■「アプリケーション」種別のコンテンツ作成



© NEOJAPAN Inc.

07 個人ブックマーク一覧の表示

ポータルデザイン設定[個人ブックマーク設定]ボタンを押すと、個人ブックマーク一覧画面が表示されます。



① ブックマークの新規作成
ブックマークを新規作成します。

② 表示順の変更
一覧から変更したいブックマークを選択し、［表示順変更］を押すと変更モードに切り替わります。複数選択も可能です。

③ ブックマークの削除
一覧から選択したブックマークを削除します。複数同時削除も可能です。

④ フォルダ管理
分類ごとにフォルダで管理できます。フォルダ名をクリックすると該当フォルダのブックマークが表示されます。

⑤ キーワード検索
表示中のフォルダの［ブックマーク名］・［URL］を対象に検索できます。複数キーワードはスペース区切りで入力してください。

⑥ ブックマーク一覧
ブックマークの一覧が表示されます。ブックマーク名のリンクを押すと変更画面が表示されます。

© NEOJAPAN Inc.

08 ブックマークの追加

個人ブックマーク一覧画面左上「ブックマークの追加」を押すと、追加画面に遷移します。

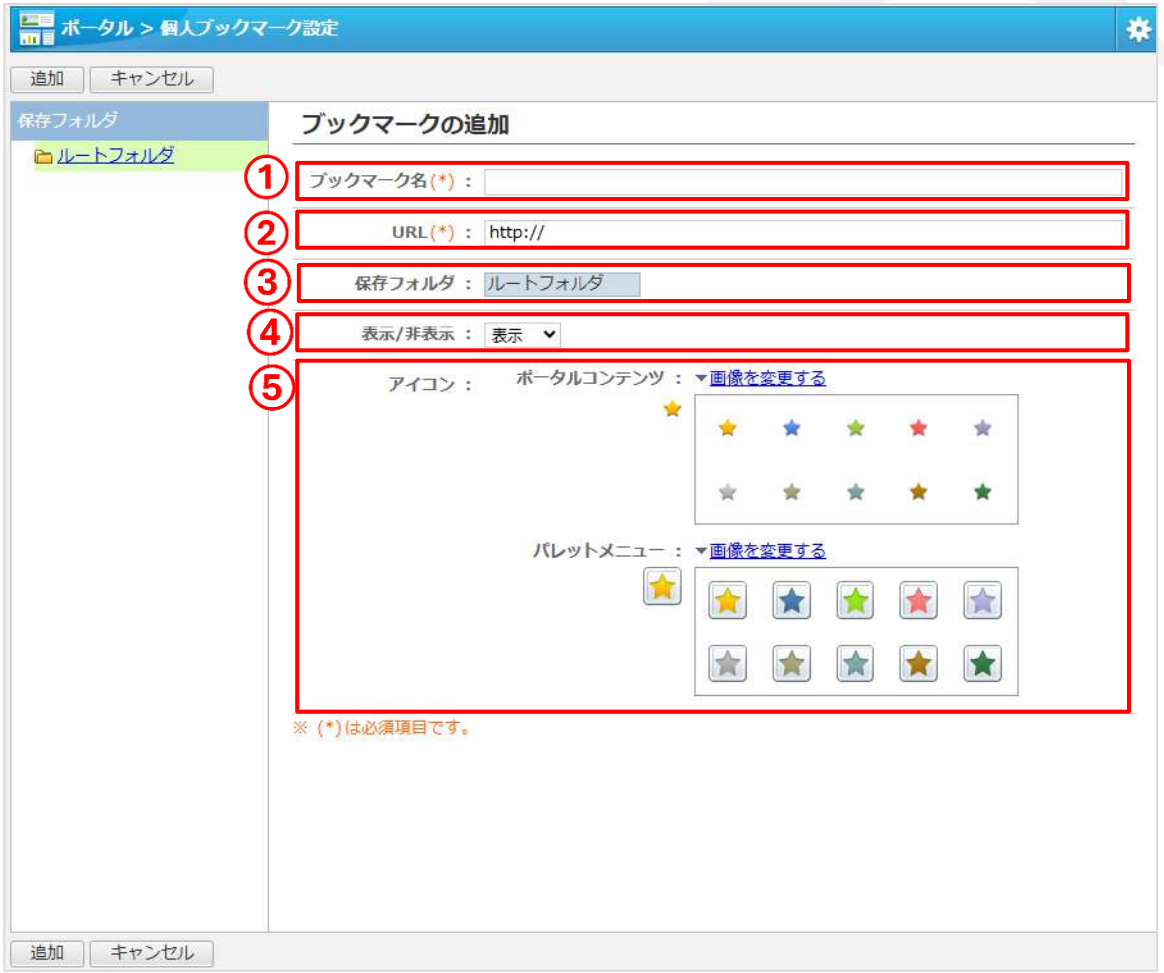
① ブックマーク名の入力
ブックマーク名を入力します。

② URLの入力
ブックマークのURLを入力します。

③保存フォルダの選択
画面左の保存フォルダから保存先フォルダを選択します。

④表示／非表示の設定
「非表示」を選択した場合、一般画面には表示されません。

⑤アイコンの設定
ポータルコンテンツとパレットメニューに表示するアイコンを設定します。所有する画像を使用することも可能です。



ポイント

・ポータルコンテンツ用は幅14×高さ14ピクセル、パレットメニュー用は幅30×高さ30ピクセルに縮小されて表示されます。

・10KBまでの画像を登録できます。

© NEOJAPAN Inc.

09 ブックマークの変更・削除とフォルダ管理

ブックマーク名を押すとブックマーク内容変更画面が表示されます。

①個人ブックマークの変更
変更画面で内容を編集後、画面左上の［変更］ボタンを押すと変更が反映されます。

②個人ブックマークの削除
［削除］ボタンを押し、確認ウィンドウで［はい］を押すと削除されます。※削除後の復元はできません。

③フォルダの新規作成
ボタンを押すとフォルダ作成ウィンドウが表示されます。

④フォルダ名の変更
変更したいフォルダを選択し、［フォルダの変更（鉛筆アイコン）］ボタンを押すと変更ウィンドウが表示されます。アイコンも変更できます。

⑤フォルダの削除
削除したいフォルダを選択し、［フォルダの削除（ゴミ箱アイコン）］ボタンを押すと確認ウィンドウが表示され、［はい］で削除されます。

⚠注意事項
該当のフォルダ、フォルダ内のブックマーク、およびサブフォルダすべてが削除されます。十分ご注意ください。

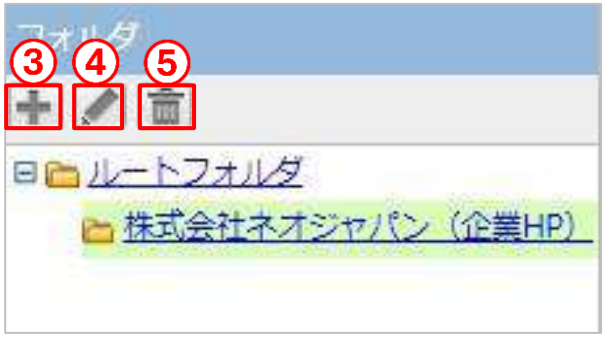
■個人ブックマークの変更



■個人ブックマークの削除



■フォルダの管理



© NEOJAPAN Inc.

10 ブックマークの検索

画面左上の楕円のアイコンを押すと、ブックマーク検索画面が表示されます。

① ブックマーク検索画面の表示
楕円のボタンをクリックするとブックマーク検索画面が表示されます。

② キーワード検索
［ブックマーク名］・［URL］を対象にキーワード検索ができます。

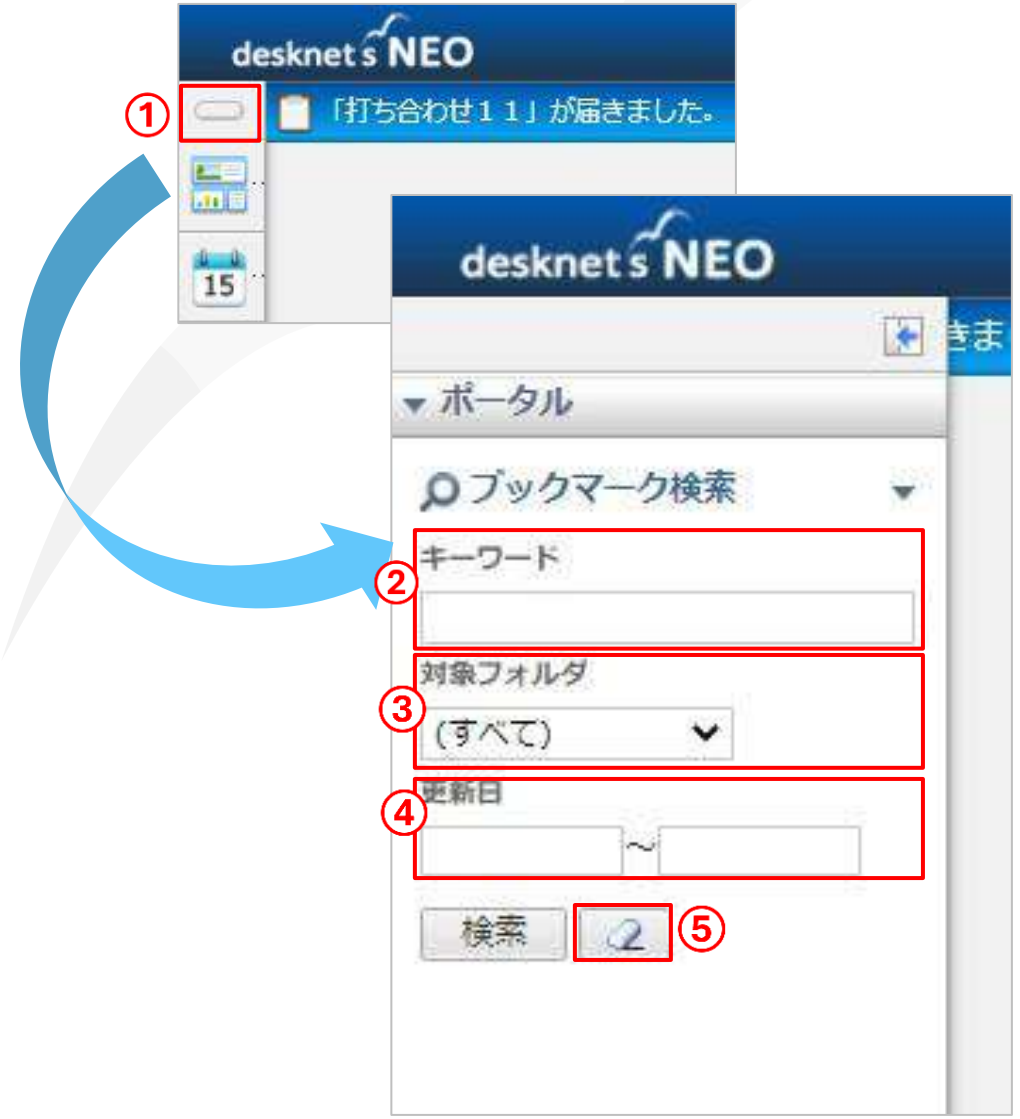
ポイント
キーワードを複数指定したい場合は、スペースで区切ってください。

③ 検索対象フォルダの選択
［すべて］または［選択中のフォルダ］から検索対象フォルダを選択します。

④ 更新日範囲の入力
検索対象の更新日範囲を入力します。入力欄をクリックするとカレンダーが表示され、日付を選択できます。

ポイント
直接入力の場合はYYYY/MM/DD形式、半角数字を入力してください。

⑤ 検索条件のクリア
入力した検索条件をすべて削除します。



© NEOJAPAN Inc.