NEOJAPAN

desknet's NEO

かんたん操作マニュアル【利用者編】



安否確認

desknet's NEO V9.7対応版

© NEOJAPAN Inc.

Index

1. 安否確認機能の利用シーン
2. 緊急連絡先を設定する（必須）
3. 安否状況を入力する（安否確認メールより入力）
4. 安否状況を入力する（安否確認機能より入力）
5. 他ユーザーの安否状況を代理入力する
6. 災害情報を確認する
7. スマートフォン版（安否確認機能）



安否確認機能とは・・・

安否確認とは、地震や台風、火事といった自然災害やテロなどの人為災害発生時に、社員の無事と状況を把握するための機能です。
災害発生時に、社員の無事と状況をいち早く把握することで、災害後の業務再開に迅速に対応することができます。
業務再開や復旧は、初動のすばやさが重要であり、それをソフトウェアで実現しようとした場合、使い慣れていることが重要なポイントとなります。
普段から使用しているグループウェアに「安否確認」機能を搭載することで、迅速な安否確認作業が可能となります。企業のＢＣＭ(事業継続マネジメント)の実施は金融機関や機関投資家が注目する情報でもあります。

© NEOJAPAN Inc.

01 安否確認機能の利用シーン

「安否確認」機能とは
地震や台風などの自然災害発生時やテロなどの人為災害発生時に、社員の安否状況を確認するためのシステムです。
BCM(事業継続マネジメント)に対する取り組みが日本の企業でも重要視されてきています。

【安否確認の流れ】

①安否確認メールの一斉配信 → ②メール受け取り → ③安否状況を入力 → ④安否状況を確認



desknet's NEOにログインし一斉配信

注意事項
安否確認機能を携帯電話及び社外のPCからご利用いただくためには、インターネットに接続できるネットワーク環境が構築されている必要があります。

【防災管理者or機能管理者】

①安否確認の一斉配信

③安否状況を登録

④安否状況を確認

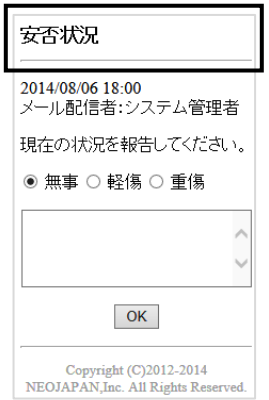
防災管理者はPCまたはスマートフォンで、
利用者の安否状況を確認することができます。

【利用者】

②安否確認メール受け取り

http://xxx.xxx/scripts/dneo/dneosafety?module=xxxx&action=yyy&i_date=zzzzz

安否状況入力画面



メール内に記載されているURLをクリックすると、安否状況を入力する専用ページが表示されます。

「安否状況」
「コメント」
を入力します。

02 緊急連絡先を設定する（必須）

自身の緊急連絡先（メールアドレス、電話番号）を設定します。

各個人で安否確認機能を開き、「緊急連絡の変更」から緊急時の連絡先を設定します。

設定したメールアドレス宛に、災害発生時に安否確認メールが送信されます。
携帯電話や自宅PCなど、緊急時に確認しやすいメールアドレスを登録してください。

複数のメールアドレスを登録する場合は、
「,（カンマ）」で区切って入力します。

緊急時の携帯電話番号やメールアドレスが変更になった際には、必ず各自で設定を変更するよう日頃より注意してください。

※電話番号宛に安否確認のSMS（ショートメール）が送信されることはありません。



ポイント

個人情報保護のため、他のユーザーの緊急連絡先を見ることはできません。

各ユーザーの緊急連絡先は、「システム管理者」または安否確認の「機能管理者」「防災管理者」のみ参照することが可能です。

© NEOJAPAN Inc.

03 安否状況を入力する （安否確認メールより入力）

災害時の自身の安否状況を入力します。

災害発生時には、管理者から安否状況入力用のメールが、自身の緊急連絡先メールアドレス宛に送信されます。

メール本文のURLを開くと、安否状況入力画面が表示されますので、状況を入力してください。

入力内容は安否確認機能の一覧に反映され、他ユーザーの状況も確認できます。

※状況が変わった場合は、同じURLから再入力して更新できます。

パッケージ版では、外部公開するURLを分けることにより、社内ネットワークからのアクセス用のURLと社外ネットワークからのアクセス用のURLを分けることが可能です。

クラウド版では、原則URLは共通ですが、クライアント認証やセキュアブラウザを利用し、アクセスフリー設定を行っていない場合のみ、社外アクセス用URLを別に設定している事例もあります。

■安否確認配信メール内容

==========
※ このメールは安否状況の確認メールです。
==========

システム管理者さん

このメールは安否状況の確認メールです。

以下のURLから、安否状況の入力を行ってください。

社外ネットワークからのアクセスはこちら
http://172.21.1.10/scripts/dneo/dneosafety/dneosafety.exe?cmd=safetypubinput&sxd=TF%60LdLXF%60LHCPF%5CFPFICmPF%60LACFhL%40C%60LPFPF%60L%60LPF%40CPFdL

社内ネットワークからのアクセスはこちら
http://172.21.1.10/scripts/dneo/dneosafety/dneosafety.exe?cmd=safetypubinput&sxd=TF%60LdLXF%60LHCPF%5CFPFICmPF%60LACFhL%40C%60LPFPF%60L%60LPF%40CPFdL

アクセス

安否状況

2014/08/08 13:36
メール配信者:システム管理者

現在の状況を報告してください。

◉ 無事 ○ 軽傷 ○ 重傷

OK

Copyright (C)2012-2014 NEOJAPAN,Inc. All Rights Reserved.

04 安否状況を入力する （安否確認機能より入力）

災害時の自身の安否状況は、desknet’s NEO本体から直接入力することも可能です。

安否確認メールからではなく、desknet’s NEO本体からも安否状況を直接入力できます。

安否確認機能を開き、右上の安否状況入力欄より入力してください。

スマートフォン版からも安否状況の入力は可能です。
詳細は、本マニュアルの07.スマートフォン版（安否確認機能）を参照ください。



© NEOJAPAN Inc.

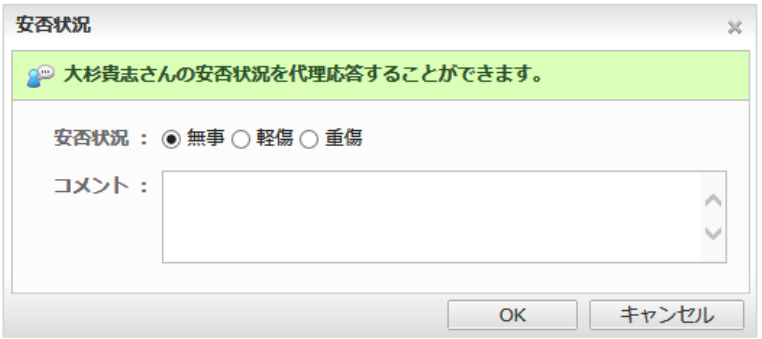
05 他ユーザーの安否状況を代理入力する

他ユーザーの安否状況を代理で入力します。

安否確認機能を開き、該当のユーザー名をクリックすると、そのユーザーの安否状況を代理で入力できます。



代理入力



© NEOJAPAN Inc.

06 災害情報を確認する

会社で定めた災害時の連絡先や、管理者が配信した災害時のお知らせ情報を確認します。

「災害情報」や「もしもの時の災害に備えて」タブをクリックすると、災害情報が表示されます。

　管理者が投稿したお知らせ情報や、会社指定の避難所までの避難経路を外部の地図サービスと連動して地図を使って経路を表示します。



© NEOJAPAN Inc.

07 スマートフォン版（安否確認機能）

スマートフォン版でも安否確認機能が利用できます。

①安否状況を入力
自身の安否状況を入力します。

②安否状況一覧
他ユーザーの安否状況を確認します。
代理入力もできます。

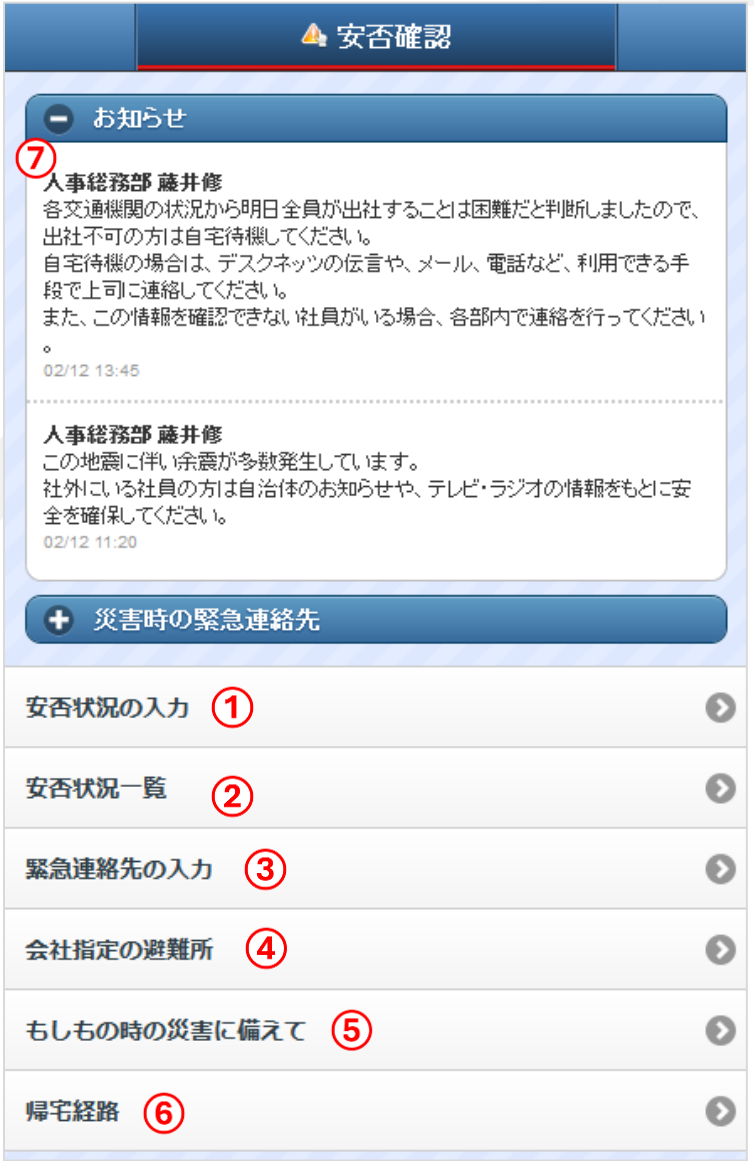
③緊急連絡先の入力
自身の緊急連絡先を設定します。

④会社指定の避難所
避難所までの避難経路を外部地図サービスと
連動して表示します。

⑤もしもの時の災害に備えて
会社指定の災害情報を確認します。

⑥帰宅経路
帰宅経路を地図サービスを使って表示します。

⑦お知らせ
管理者が投稿した災害時のお知らせ情報が
表示されます。



© NEOJAPAN Inc.