NEOJAPAN

desknet's NEO

かんたん操作マニュアル【利用者編】



SmartViewer

desknet's NEO V9.7対応版

© NEOJAPAN Inc.

Index

1. SmartViewerをご利用いただくには
2. スケジュール機能からSmartViewerを利用する
3. 文書管理機能からSmartViewerを利用する
4. SmartViewerの画面構成
5. 画面構成（ヘッダー）① – 同期機能
   画面構成（ヘッダー） ② – 表示ファイル/倍率/モード 切り替え
   画面構成（ヘッダー） ③ – 全画面表示
   画面構成（ヘッダー） ④ – 機能表示切り替え
   画面構成（ヘッダー） ⑤ – 同期の開始・一時停止・再開・終了・戻る
   画面構成（ヘッダー） ⑥ – その他
6. 画面構成（メインビュー） ① – ファイル表示
   画面構成（メインビュー） ② – 手描きメモ
   画面構成（メインビュー） ③ – ポインター/ポップアップ
7. 各機能 ① – ページサムネイル
   各機能 ② – ノート
8. 画面構成 – まとめ
9. SmartViewer使用時の注意事項

SmartViewerとは・・・

会議のスケジュールに添付されたPDF文書の内容を、参加者のPC・タブレット画面にリアルタイムで表示・操作を同期できる機能となります。

紙資料が利用されることの多い役員会議や議会などで活用し、ペーパーレス化を図ることで、会議運営のコスト削減と効率化を実現できます。

© NEOJAPAN Inc.

01 SmartViewerをご利用いただくには

ご利用方法

スケジュール機能や文書管理機能に添付されたPDFファイルをブラウザ上で閲覧することができます。

また、PDFファイルへのメモの書き込みや、書き込んだメモを他のユーザーと共有することができます。

注意事項

V6.1以上でご利用いただけます。管理者設定のdesknet's NEOメニュー設定にて、SmartViewer機能を「使用しない」設定の場合は使用できません。

参照

その他、SmartViewerを使用するための要件は、「09.SmartViewer使用時の注意事項」をご確認ください。



© NEOJAPAN Inc.

02 スケジュール機能からSmartViewerを利用する

スケジュール機能の予定詳細画面より、
[SmartViewer]メニューをクリックしてSmartViewer機能を使用できます。

※スケジュールにPDFファイルが１つも添付されていない場合はご利用いただけません。

[SmartViewer]メニューをクリックすると、
SmartViewerが開きます。



© NEOJAPAN Inc.

03 文書管理機能からSmartViewerを利用する

文書管理機能の文書の詳細画面より、[SmartViewer]メニューをクリックしてSmartViewer機能を使用できます。

※文書にPDFファイルが１つも添付されていない場合はご利用いただけません。

[SmartViewer]メニューをクリックすると、SmartViewerが開きます。



© NEOJAPAN Inc.

04 SmartViewerの画面構成

SmartViewerの画面を表示すると、右のような画面が表示されます。

①
[**ヘッダー**]
表示するファイル、表示倍率、機能表示切替、同期に関する操作などが行えます。

②
[**メインビュー**]
選択したファイルの内容、手描きのメモ、ポインターなどが表示されます。



© NEOJAPAN Inc.

05 画面構成（ヘッダー） ① – 同期機能

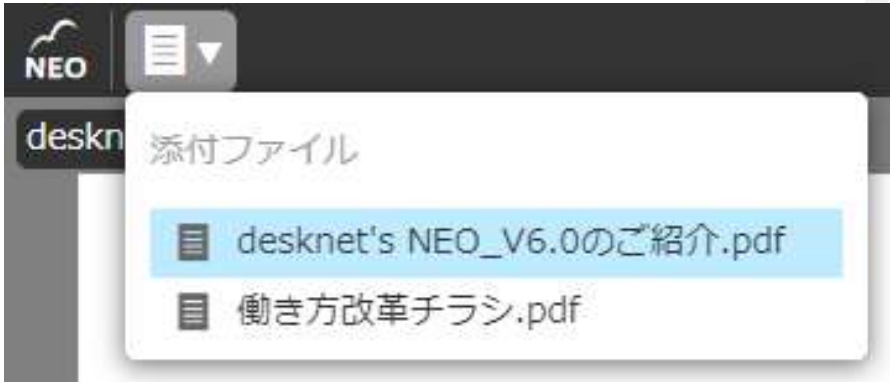
・**画面幅が小さいとき**



画面幅が小さい場合、表示されるボタンが少なくなります。

①表示倍率変更、表示モード、機能の表示切り替えのボタンを表示できます。
※表示されている各ボタンの機能は同期機能があるときと同一です。

画面構成（ヘッダー） ② – 表示ファイル/倍率/モード 切り替え



メインビューに表示するPDFファイルを切り替えられます。
表示中のファイルは青色の背景色がついています。
※PDFファイル以外を選択するとダウンロードされます。



メインビューに表示されているファイルの拡大/縮小が行えます。
また、画面幅いっぱいにファイルを表示する、画面に収まるようにファイルを表示するモードへの切り替えを行えます。

© NEOJAPAN Inc.

05 画面構成（ヘッダー） ③ – 全画面表示

ヘッダー、ページサムネイル機能、ノート機能を隠し、メインビューを最大化します。
メインビューを最大化しているとき、表示倍率切り替え/表示モード切替のメニューを移動、最小化できます。

①メニューを移動できます。
②メニューを最小化できます。
③全画面表示を終了します。



© NEOJAPAN Inc.

05 画面構成（ヘッダー） ④ – 機能表示切り替え



ページサムネイル機能、ノート機能、手描きメモ機能の表示を切り替えられます。

画面構成（ヘッダー） ⑤ – 同期の開始・一時停止・再開・終了・戻る



同期の状態を変更できます。

[同期の開始]ボタンをクリックすると、クリックしたユーザー(以下、同期元ユーザー)の以下の内容が同期元の情報として設定されます。

・メインビューに表示しているファイル
・ページ
・表示倍率
・表示位置
・共有の手描きメモ表示状態

同じ予定の詳細画面からSmartViewerを表示したとき、メインビューの表示が同期元ユーザーの表示に同期します。
同期を一時停止、終了するまで、同期元ユーザーの表示状態はその他のユーザーに共有され続けます。

同期元ユーザーが共有している内容と表示内容が異なる場合には[同期に戻る]ボタンが表示されます。

[同期に戻る]ボタンをクリックすると、同期元ユーザーが共有している内容に再び同期します。

© NEOJAPAN Inc.

05 画面構成（ヘッダー） ⑥ – その他

・リアルタイム接続失敗



リアルタイム接続ができていないときのみ表示されるアイコンです。
この表示がある場合には、同期に関わる機能の利用ができません。
ネットワーク接続状態をご確認の上、画面を再表示しても解決しない場合にはシステム管理者にご連絡ください。

・メニュー



本マニュアルを表示したり、SmartViewerを終了してタブを閉じる
ことができます。

・ヘッダー移動

ヘッダーの表示位置を画面上部、下部に変更できます。

© NEOJAPAN Inc.

06 画面構成（メインビュー） ① – ファイル表示

①ファイル表示
スケジュールや文書管理に添付されたPDFファイルを表示できます。

②ページ切り替え
表示しているPDFファイルのページを切り替えます。
十字キーの[←]、[→]でもページを切り替えることができます。



© NEOJAPAN Inc.

06 画面構成（メインビュー） ② – 手描きメモ

・個人手描きメモ

描いたユーザーだけが見られる手描きメモです。
ドラッグすることで線を引くことができます。

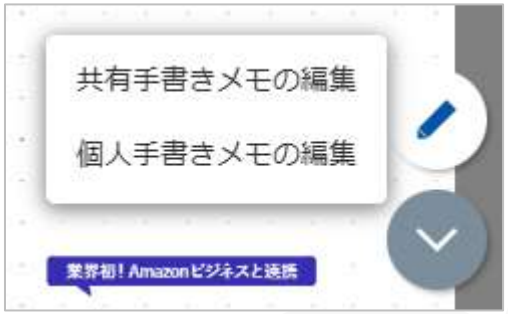
手描きメモの利用を開始すると、手描きメモツールが表示されます。

①手描きメモを描くことができます。
②手描きメモを消すことができます。
③線の色を変更できます。
④線の太さを変更できます。
⑤線の透明度を変更できます。
⑥操作を取り消し、1つ前の状態に戻せます。
⑦操作をやり直し、1つ先の状態に進めます。
⑧手描きメモをすべて削除します。
⑨手描きメモツールを最小化します。
⑩手描きメモを終了します。

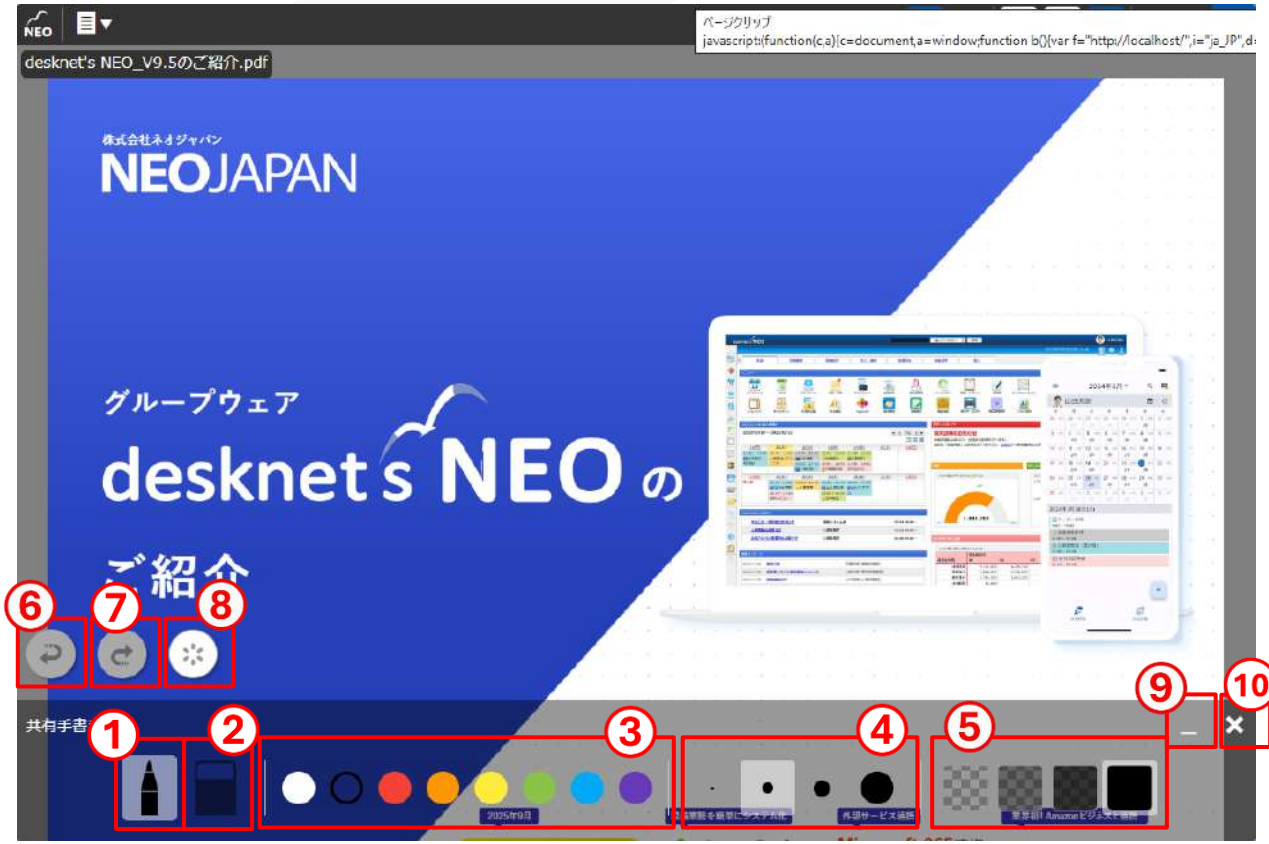
※手描きメモの履歴(操作を取り消す/やり直す)は、
一度手描きメモ機能を終了すると破棄されます。

・共有手描きメモ
閲覧可能なすべてのユーザーに見える手描きメモです。

※表示されるツールの機能は個人手描きメモと同一です。
※自分が描いた線のみ削除することができます。



メインビュー右下に表示されている
下矢印のアイコンをクリックすると
ツールメニューを開けます。



© NEOJAPAN Inc.

06 画面構成（メインビュー） ③ – ポインター/ポップアップ

・ポインター

同期元ユーザーである場合、ポインターの機能を利用できます。
ポインターを利用すると、同期元ユーザーのメインビュー上のマウスポインターの位置が共有されます。

①ポインターの色を変更できます。
②ポインターの大きさを変更できます。
③ポインターツールを最小化します。
④ポインターを終了します。

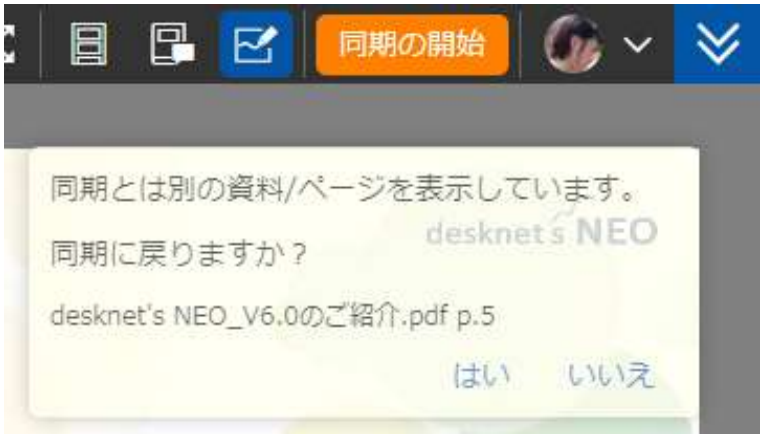


・同期と異なる表示を知らせるポップアップ

同期元ユーザーと異なる表示をしているとき、共有されている表示に戻るかを確認するポップアップが表示されます。

[はい]をクリックすることで共有されている表示に戻ります。

[いいえ]をクリックした場合には、ヘッダーの[同期に戻る]ボタンをクリックするまで同期元ユーザーの表示が共有されることはありません。



© NEOJAPAN Inc.

07 各機能 ① – ページサムネイル

・ページサムネイル

表示しているPDFファイルのページ一覧が
表示されます。
ページのサムネイルを選択すると、該当のページが
表示されます。

※手描きメモ機能を利用中はページサムネイルを
　表示できません。



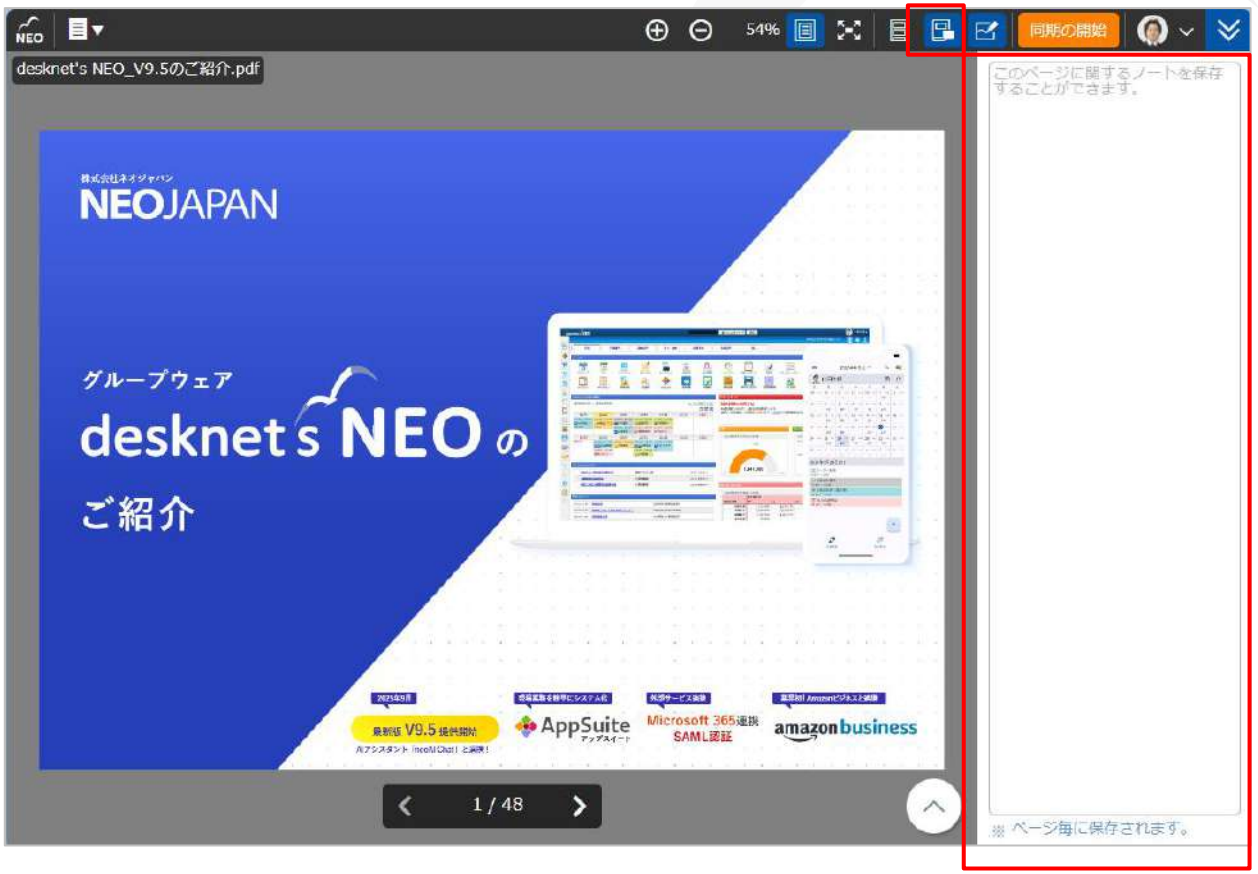
© NEOJAPAN Inc.

07 各機能 ② – ノート

・ノート

表示しているPDFファイルのページにノートを
書き込むことができます。
書き込んだノートは自分だけが見ることができます。

※手描きメモ機能を利用中はノートを表示できません。



© NEOJAPAN Inc.

08 画面構成 – まとめ



© NEOJAPAN Inc.

09 SmartViewer使用時の注意事項

FAQ:SmartViewerを使用するための要件
https://faq.desknets.com/neo/faq/NEO-T0701

<クラウド版/パッケージ版共通>

- SmartViewerで閲覧することができるPDFのサイズは「A3」サイズまでとなります。
- SmartViewerの共有メモは、更新時間が新しいユーザーのメモほど上位層に表示されます。
- 文書管理の自動取込機能にて取り込まれたPDFファイルをSmartViewerで閲覧することはできません。
- クライアントマシン…WindowsOS（Chrome、Firefox、Microsoft Edge(Chromium版)、IE11）、MacOS（safari）のみ対応。
  ※IE11では一部問題が確認されております。
  ※Microsoft Edge（レガシ版）は未対応です。
  ※iOS(Safari)は未対応です。

<パッケージ版>

- クライアントマシン…システム管理者にて**[管理者設定]の右上のスパナマークアイコン>[システム設定]>[URLと基本認証の設定]>[アクセスURL(内部)] - [本体]**に設定されたURLにアクセスいただく必要がございます。
  [アクセスURL(外部)]からはご利用いただけません。

- WEBサーバー…SSL環境下でご利用いただく場合、自己署名証明書は推奨いたしておらず、弊社サポート対象外となります。公的機関より発行されたSSL証明書をご用意ください。
- WEBサーバー…ファイアウォール等を導入している場合は、WebSocket（3001/tcp）のポートを解放する必要があります。
- ネットワーク…SmartViewerを利用するすべてのクライアントPCから、desknet's NEOサーバーに対して、WebSocket通信(3001/tcp)が制限なく行える必要があります。

<クラウド版>

- ネットワーク・・SmartViewerを利用するすべてのクライアントPCから、desknet's NEOサーバーに対して、WebSocket通信(3001-3999/tcp)が制限なく行える必要があります。※ポート制限をより限定的に行う場合は、お客さま環境ごとにIPアドレスおよびポート番号が異なりますので、クラウドサポート窓口までお問い合わせください。
  ▶desknet's NEO クラウド版 ユーザーサポート窓口　フリーダイヤル：0120-365-800（平日9:00～12:00、13:00～17:30）

© NEOJAPAN Inc.