NEOJAPAN

AppSuite

かんたん操作マニュアル

管理者設定

desknet's NEO V9.7対応版



© NEOJAPAN Inc.

Index

【管理者設定】

1. ライセンス設定
2. AppSuite使用ユーザー設定
3. desknet's NEOメニュー設定
4. モバイルメニュー設定/添付ファイルダウンロード不可設定
5. URL設定
6. メールサーバー設定
7. AppSuiteの管理者設定メニュー
8. AppSuiteの機能管理者を設定する
9. 権限設定を行う
10. AppSuite共通設定を行う
11. アプリケーションを管理する①②
12. テンプレートのカテゴリーを管理する
13. テンプレートを管理する
14. テンプレートを管理する -テンプレートの作成
15. プラグイン管理



NEOJAPAN

© NEOJAPAN Inc.

01 ライセンス設定

AppSuiteのライセンスキーを登録します。
ライセンスキーを登録することで試用期間が解除され、正式に使用できます。

※desknet's NEOの「管理者設定」から操作します。

【1】ライセンス設定画面を開く
[管理者設定]>[基本設定]>[ライセンス設定]を開きます。

【2】「クリックでライセンスを追加」を選択
現在のお客様コードに基づき、発行済みのAppSuiteライセンスキーを登録します。

【3】登録完了で有効化
試用期間が解除され、正規版として使用可能になります。



⚠ 注意事項

お客様コードはサーバーのNIC情報から生成されます。

サーバーの移行やNIC交換等でお客様コードが変わった場合、以前のコードで発行したライセンスキーは使用できません。

AppSuiteの試使用について



クラウド版の場合
30日間・1000ユーザーまで試使用できます。
試使用の開始手順については、以下をご確認ください。
https://faq.desknets.com/neo/faq/NEO-T0354

パッケージ版の場合
60日間・1000ユーザーまで試使用できます。
※試使用期間終了後は、5ユーザーまで無期限で利用できます。

© NEOJAPAN Inc.

02 AppSuite使用ユーザー設定

AppSuiteを使用するユーザーを設定します。

[**管理者設定**]>[**運用設定**]>[**ユーザー設定**]>[**AppSuite使用ユーザー設定**]から、AppSuiteの使用を許可するユーザーを設定します。

※使用を許可されていないユーザーには、AppSuiteのメニューアイコンやアプリ・ポータルのコンテンツは表示されません。

※許可ユーザー数が所有ライセンス数を超えた場合は、利用人数をライセンス数以内に調整するか、ライセンスキーを追加登録するまで、全ユーザーが一時的に利用できなくなります。





AppSuite使用ユーザー設定は、desknet's NEOの利用者名簿の機能管理者でも設定できます。

▼利用者名簿の[機能管理]>[AppSuite使用ユーザー設定]



© NEOJAPAN Inc.

03 desknet's NEOメニュー設定

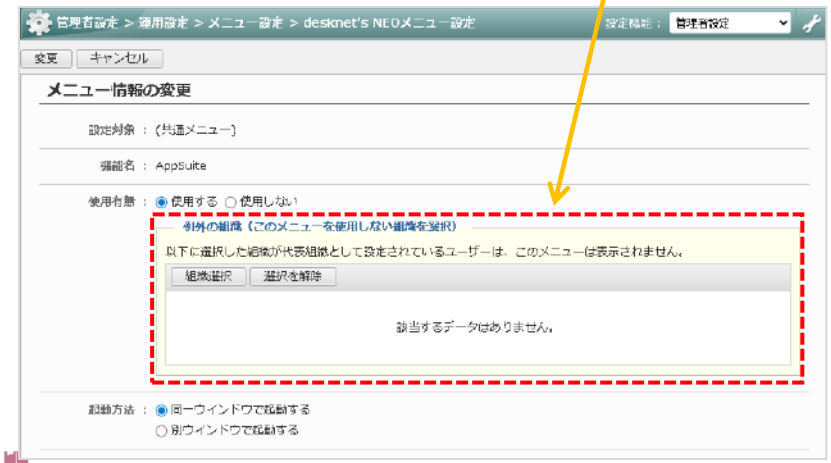
AppSuiteメニュー項目を表示設定します。

[管理者設定]>[運用設定]>[メニュー設定]>[desknet's NEOメニュー設定]で、AppSuiteを"使用する"に設定されているかご確認ください。

AppSuiteメニューが"使用しない"になっている場合は、「AppSuite」を開き、使用する設定に変更します。



「**例外の組織**」を指定し、特定の組織だけに利用を許可/不許可にすることもできます。



© NEOJAPAN Inc.

04 モバイルメニュー設定/添付ファイルダウンロード不可設定

AppSuiteをモバイルアプリから利用する場合の設定です。

【モバイルメニュー設定】

[**管理者設定**]>[**運用設定**]>[**モバイル設定**]>[**モバイルメニュー設定**]から設定します。

AppSuiteで作成したアプリをモバイルアプリで利用する場合は、AppSuiteを「使用する」に変更してください。



【添付ファイルダウンロード不可設定】

[**管理者設定**]>[**運用設定**]>[**モバイル設定**]>[**添付ファイルダウンロード不可設定**]から設定します。

AppSuiteアプリに添付されたファイルのダウンロードを許可／禁止する設定が行えます。



© NEOJAPAN Inc.

05 URL設定

AppSuiteでの通知メールやスケジュール、APIなどで使用されるアクセスURLを設定します。

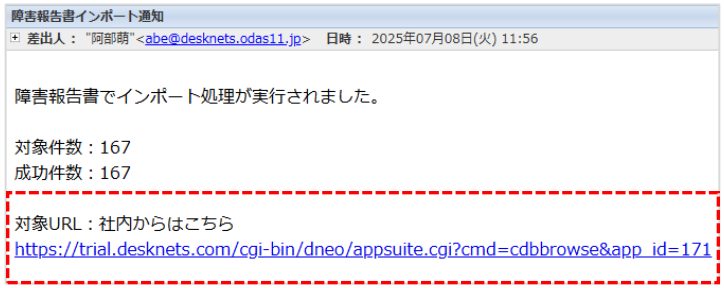
[**管理者設定**]>[**システム設定**]>[**URL設定**]からアクセスURLを設定します。

こちらで設定した「本体」URLは、AppSuiteから外部向けのリンクを作成する際に使用される基本URLとなります。

本体URLは、AppSuiteの次の場面で使用されます。

<URLを使用する場面>
- 通知メールに記載されるリンク
- スケジュールの内容に表示されるリンク
- Webhookで外部システムに送信するデータ内のリンク
- API（データ参照API・データ一覧API）のレスポンスに含まれるリンク

▼通知メールの本文リンク例





© NEOJAPAN Inc.

06 メールサーバー設定

AppSuiteの通知メール機能で使用するメールサーバーを設定します。

[**管理者設定**]>[**システム設定**]>[**メールサーバー設定**]から、通知メールで使用するメールサーバーを設定します。

※本設定はdesknet's NEO本体と共通となります。

AppSuiteで通知メール機能を利用する場合は、送信メールサーバーを設定してください。

<自動処理>
- 「データの追加・変更時の処理」のメール通知
- 「インポート時の処理」のメール通知
- 「定期処理」のメール通知

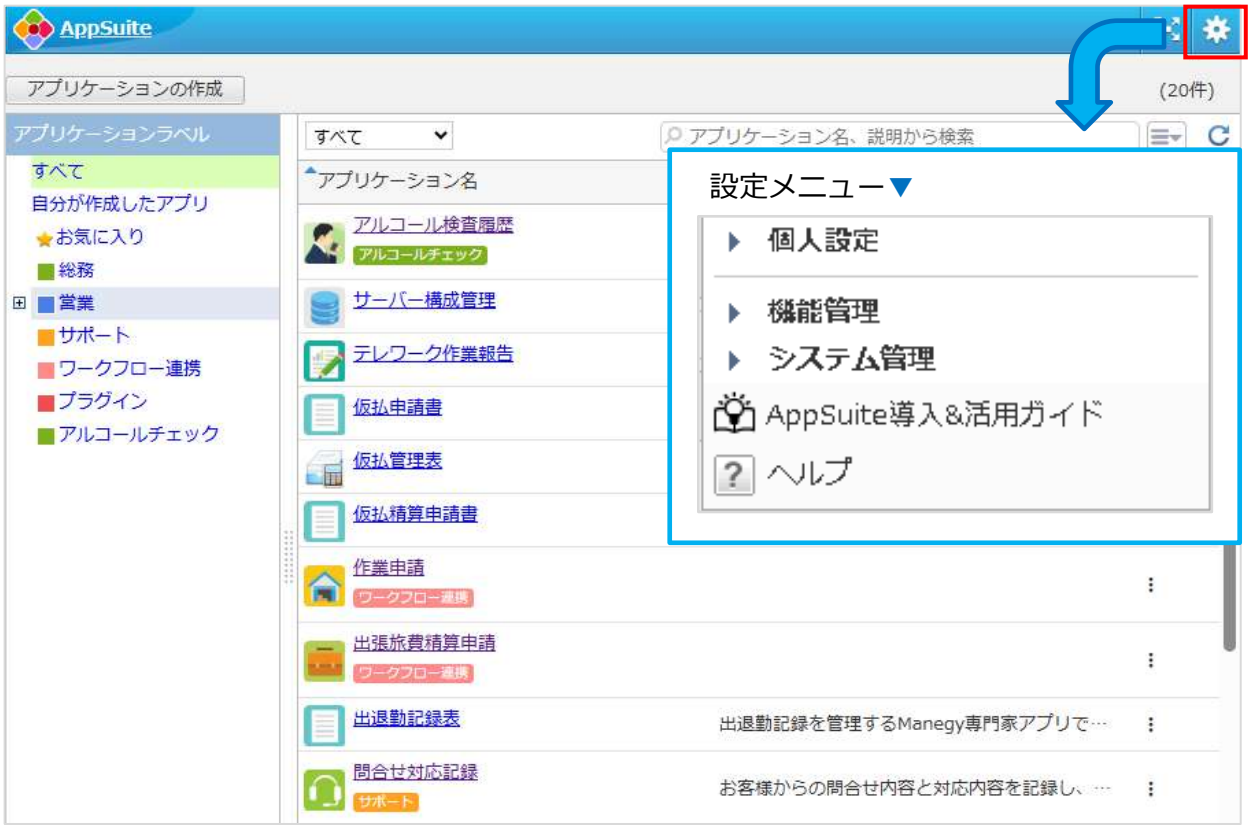


© NEOJAPAN Inc.

07 AppSuiteの管理者設定メニュー

AppSuiteの管理者設定メニューへ移動します。

システム管理者またはAppSuiteの機能管理者でAppSuiteを開き、画面右上にある歯車アイコンをクリックすると、管理者の設定メニューが表示されます。



<管理者設定メニュー項目>

▼**【機能管理】**
アプリケーション管理
テンプレート管理
テンプレートカテゴリー管理
プラグイン管理

▼**【システム管理】**
設定状況
共通設定
管理者設定
権限設定

※【システム管理】の項目：システム管理者のみ設定可能、
【機能管理】の項目：システム管理者および機能管理者のみ設定可能です。

© NEOJAPAN Inc.

08 AppSuiteの機能管理者を設定する

AppSuiteの機能管理者を設定します。

※AppSuiteの管理者設定メニューより操作します。

[システム管理]>[管理者設定]より、機能管理者を設定します。

[ユーザー/ロール選択]ボタンから、対象のユーザーおよびロールを選択してください。



権限を付与されたユーザーは、AppSuite画面の右上の歯車アイコンからアクセスできる
[機能管理] 配下のメニュー を利用・設定できるようになります。



機能管理者の
設定可能範囲

© NEOJAPAN Inc.

09 権限設定を行う

AppSuiteのアプリケーションの作成権限を付与します。

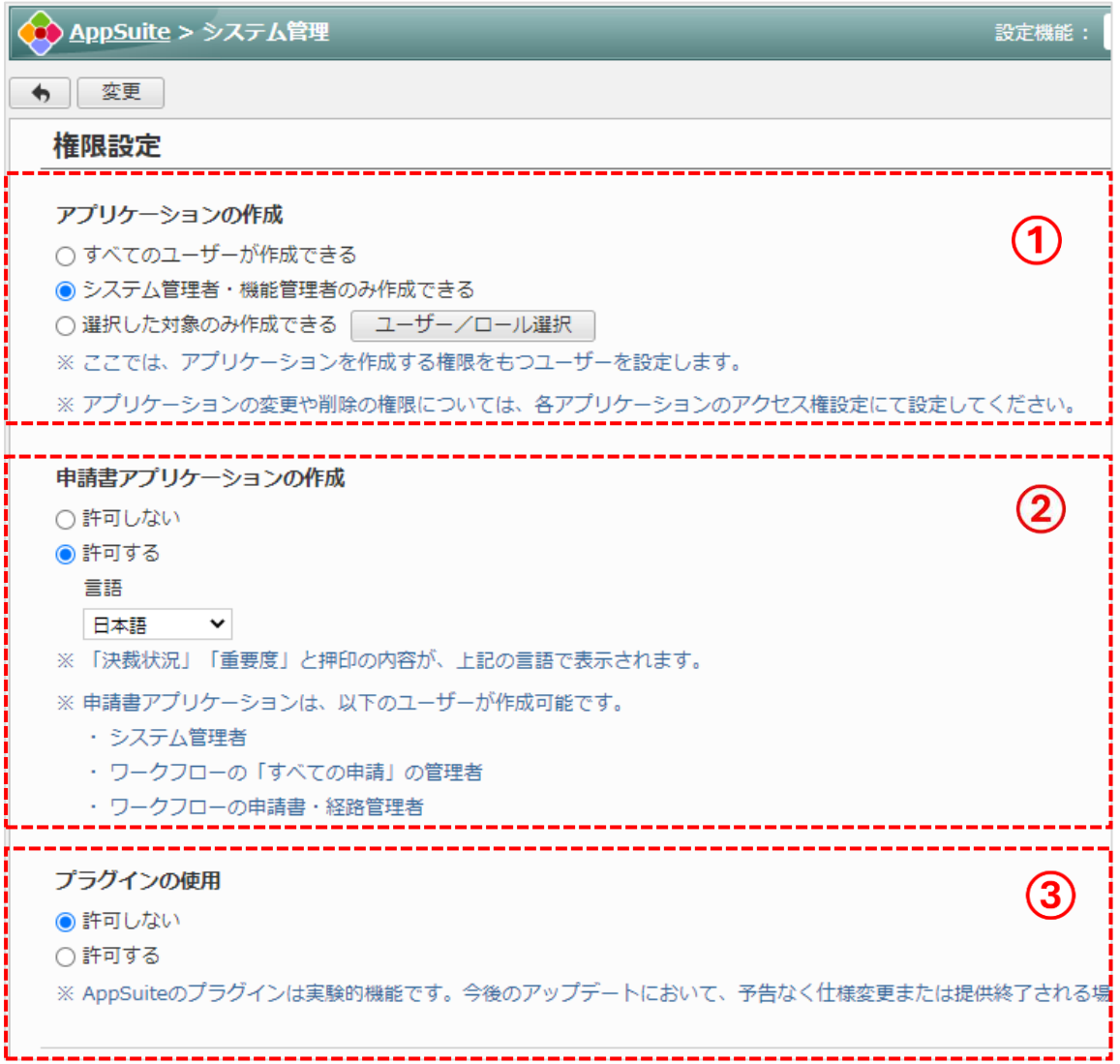
AppSuiteの[**システム管理**]> [**権限設定**]から設定します。

①アプリケーションを新規作成できる権限を付与します。
対象となるユーザー／組織を選択してください。

②アプリ作成時に、ワークフロー連携用の「**申請書アプリケーション**」を作成できるかを設定します。

<申請書アプリケーションを作成できるユーザー>
・システム管理者
・ワークフローの機能管理者
（管理対象が「すべての申請」のユーザーのみ）
・ワークフローの申請書・経路管理者

③プラグインを使用できる対象者を設定します。
※プラグインはV7.1以上で利用可能です。



© NEOJAPAN Inc.

10 AppSuite 共通設定を行う

AppSuiteの共通設定を行います。

AppSuiteの[**システム管理**]＞[**共通設定**]から設定します。

①データ・集計結果の保存期間
アプリ内のデータと集計結果をどれくらいの期間保存するかを設定します。
※アプリごとに個別設定も可能です。

②添付ファイルサイズ制限
「添付ファイル」部品でアップロードできる総ファイルサイズを設定します。
※アプリごとに個別設定も可能です。

③集計の実行時間
グラフ集計を実行する際のタイムアウト時間を設定します。
設定時間を超えると、集計は自動的に中止されます。

④エラーログの保存期間
エラーログを何日間保存するかを設定します。
※発生日からの経過日数で管理します。



© NEOJAPAN Inc.

11 アプリケーションを管理する①

AppSuiteで作成されたアプリケーションを管理します。

①アプリケーションの新規作成
[アプリケーションの作成]ボタンから行います。

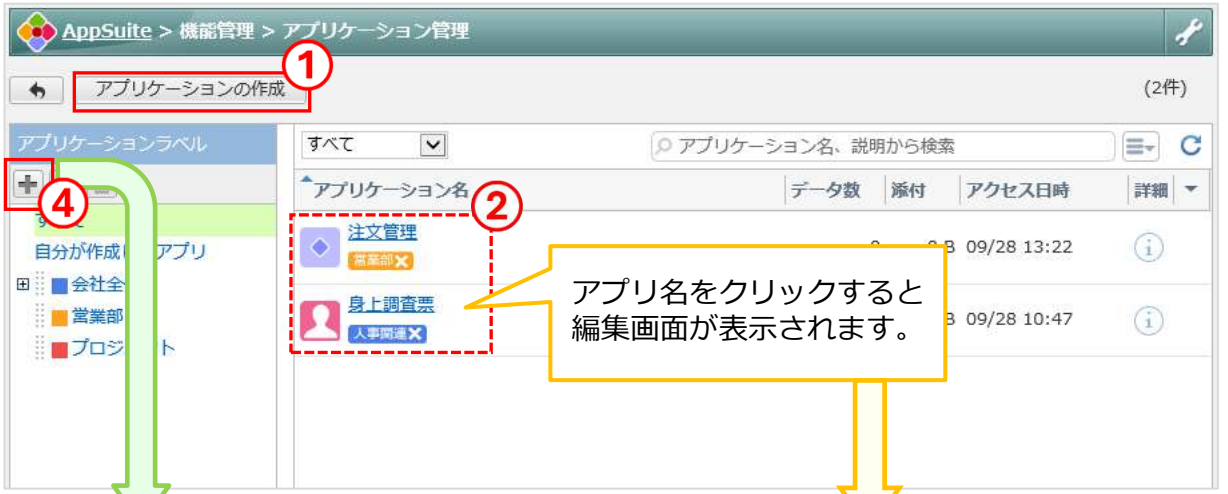
②既存アプリケーションの編集
アプリケーション名をクリックすると、編集画面を開くことができます。
※管理者側からアプリケーションの管理が行えます。

③既存アプリケーションの削除
アプリケーションの編集画面を開き、[メニュー]-[アプリ削除]から行います。

⚠ 注意事項
削除すると、アプリケーション自体および、登録しているデータも物理削除されます。

④ラベルの設定
左のツリー表示の[+]より新規作成します。
アプリケーションのラベルは階層で作成が可能です。
ドラッグ＆ドロップで並び替えもできます。

※ラベル作成は管理者のみ行える操作となります。



<ラベルの作成画面>



<アプリ編集画面 - メニュー>



© NEOJAPAN Inc.

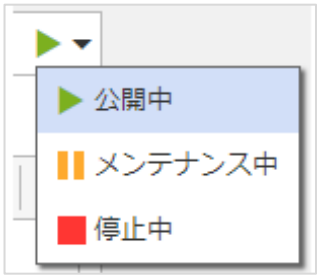
11 アプリケーションを管理する② -アプリケーションの編集

①アプリケーションの設定画面のヘッダーメニュー

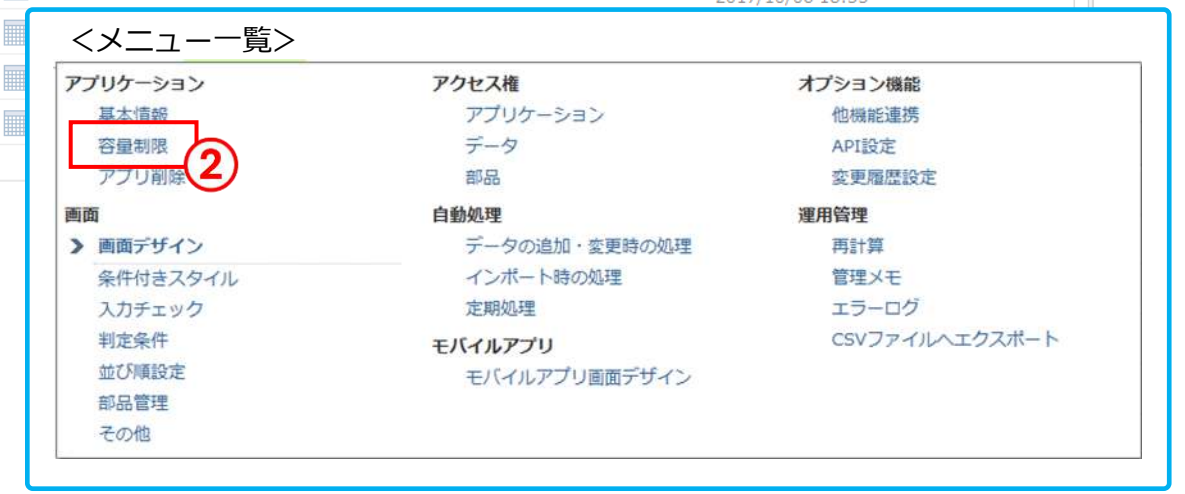
[メニュー]を押すと、メニュー一覧が表示されます。各メニューの詳細は、「アプリケーション編集」のマニュアルをご参照ください。

②アプリケーションのデータ・集計結果の保存期間・添付ファイルの容量設定が行えます。

③アプリケーションのステータスを変更します。







<各ステータスの説明>

「▶**公開中**」・・・一般ユーザーを含むすべてのユーザーがアプリを利用できます。

「⏸**メンテナンス中**」・・・一般ユーザーには、アプリのアイコンは表示されますが、開くことはできません。
管理者権限またはアプリ管理者であれば、AppSuiteのアプリ一覧からアプリを開き、
データの閲覧・追加・編集・削除が可能です。

「■**停止中**」・・・一般ユーザーには、アプリのアイコン自体が表示されません。
管理者権限の「アプリケーション管理」画面にのみ表示され、管理者だけがデータの閲覧・追加・編集・削除が行えます。

© NEOJAPAN Inc.

12 テンプレートのカテゴリーを管理する

テンプレートを分類分けするためのカテゴリーを管理します。

AppSuiteの[**機能管理**]> [**テンプレートカテゴリー管理**]から、アプリテンプレートを分類するカテゴリーの作成・変更・削除・並び替えができます。

①カテゴリーの作成
[カテゴリーの作成]ボタンをクリックし、新しいカテゴリーを追加します。

②カテゴリーの変更
変更したいカテゴリー名をクリックし、名称を変更できます。

③カテゴリーの削除
削除したいカテゴリーにチェックを入れ、削除します。

④カテゴリーの並び替え
[表示順変更]ボタンまたは、ドラッグ＆ドロップして順序を変更できます。



<カテゴリーの作成>



作成・変更したカテゴリーは、テンプレート管理画面でテンプレートの分類に使用されます。

© NEOJAPAN Inc.

13 テンプレートを管理する

テンプレートを管理します。

AppSuiteの[**機能管理**]>[**テンプレート管理**]より、テンプレートの新規作成や作成済みテンプレートの管理を行います。

①テンプレートの作成
新しいテンプレートを作成します。
※詳細は次のページをご参照ください。

②テンプレートの削除
不要になったテンプレートを削除します。

③テンプレートのインポート
テンプレートファイルを取り込みます。

⚠注意事項
ファイルはzip形式のまま取り込んでください。





④キーワード検索
テンプレート名や説明文から検索できます。
※複数のキーワードで検索する場合は、スペースで区切って入力します。

⑤テンプレート一覧の表示
登録されているテンプレートの一覧が表示されます。

⑥テンプレートのエクスポート
登録済みテンプレートをファイルとしてエクスポートできます。

© NEOJAPAN Inc.

14 テンプレートを管理する – テンプレートの作成

既存のアプリケーションをテンプレート化します。

テンプレートにすることで、アプリケーション作成時にテンプレートを使って作成ができます。

①テンプレート名
テンプレートとして表示される名前を入力します。

②テンプレートにするアプリケーション
テンプレート化したい既存のアプリケーションを選択します。

③関係するアプリケーション
選択したアプリケーションが参照しているアプリが一覧に表示されます。

テンプレート化した際にまとめて含めたい場合は、対象のアプリにチェックを入れてください。

④テンプレートアイコン
テンプレート一覧に表示されるアイコンを設定します。

⑤説明
テンプレートの概要や用途を入力します。

⑥テンプレートカテゴリー
テンプレートを分類分けするカテゴリーを選択します。



© NEOJAPAN Inc.

15 プラグイン管理

アプリ作成時にプラグイン部品を利用する場合、プラグインのインストールを行います。

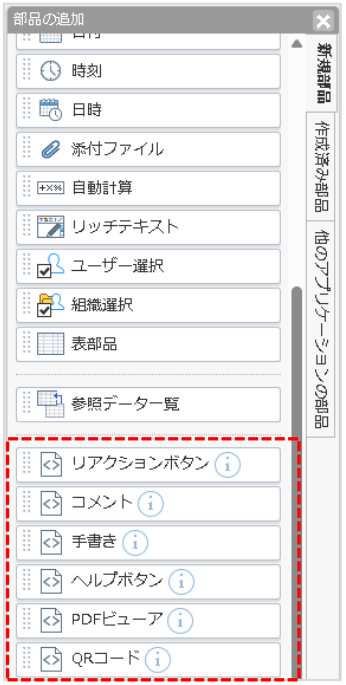
AppSuiteの[**機能管理**]>[**プラグイン管理**]を開き、[プラグインライブラリを開く]ボタンから、使用するプラグインをインストールします。

⚠ 注意事項
プラグインのインストールは、インターネットに接続できる環境でのみ行えます。

インストールが完了すると、アプリ作成時に新規追加の部品として表示されます。







部品の追加パネル
- プラグイン部品

© NEOJAPAN Inc.

AppSuite

AppSuiteの管理者設定は以上となります。
お疲れ様でした。

【お問合わせ窓口】

クラウド版をご利用の場合

TEL：0120-365-800（フリーダイヤル）

通常窓口：平日9時-17時半 (※土日祝日を除く)

時間外障害受付窓口：
・当社営業日（平日夜間）　：17:30～翌9:00
・土日祝日及び当社休業日　：終日
【受付内容】
ご契約中のクラウドサービスが障害により
ご利用になれない際のお問合せ窓口となります。

※クラウド版サポートサイトにご登録済みのお客様が対象です。
※詳細は**クラウド版サポートサイト**
（https://csite.desknets.com/）内でご案内しています。
※クラウド版サポートサイトへのログインが必要です。

<メール問合せ窓口>
https://faq.desknets.com/neo/contact-cloud

パッケージ版（オンプレミス）をご利用の場合

TEL：0800-500-6330（フリーダイヤル）

受付時間：平日9時-12時 / 13時-17時半
(※土日祝日を除く)

機能・操作方法に関するお問合せ窓口となります。
※お問合せ内容により、担当部署から改めてのご回答となる場合がございます。あらかじめご了承ください。

<メール問合せ窓口>
https://faq.desknets.com/neo/contact-package

※年間サポートご購入者さま専用のサポート窓口です。
機能や操作についてのご質問のほか、技術的なお問合せにも対応いたします。

NEOJAPAN

© NEOJAPAN Inc.