

「使いたくなる」グループウェア

desknet's クラウド

デスクネッツ

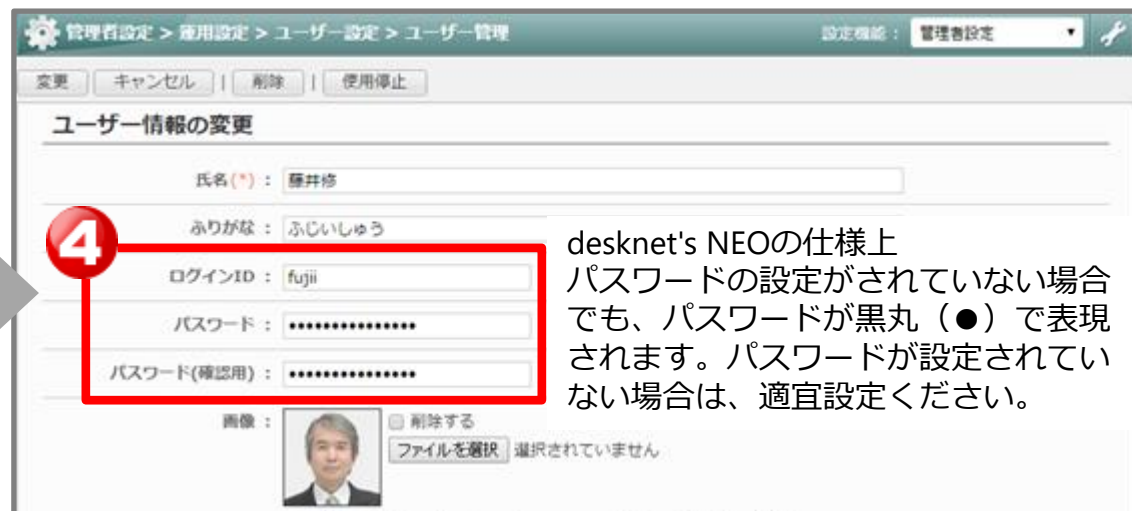
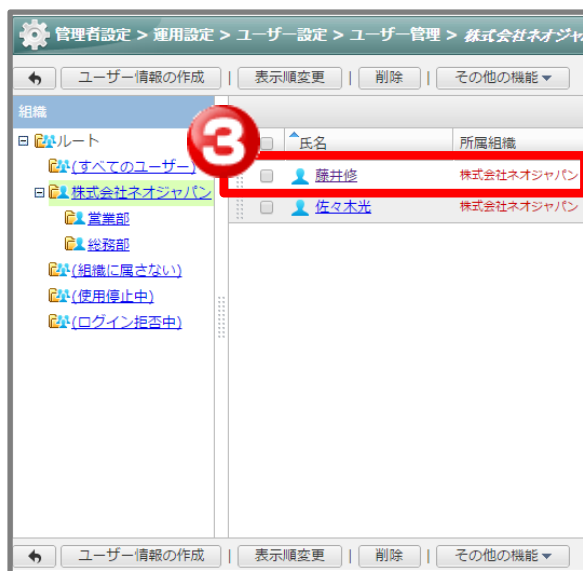
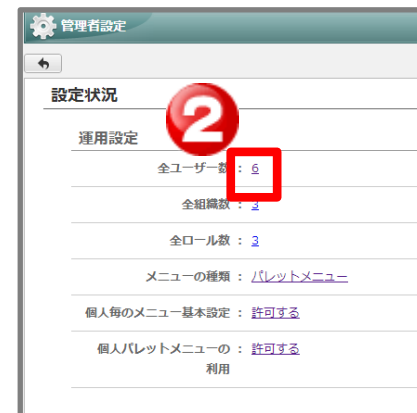
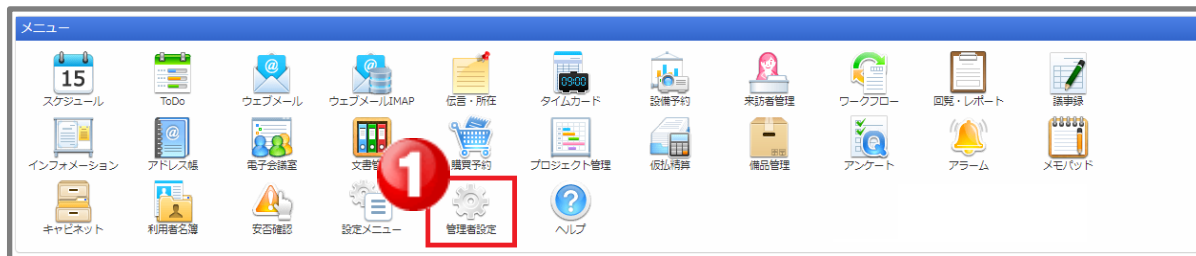
desknet's Sync for  
**smartphones**

初期設定ガイド



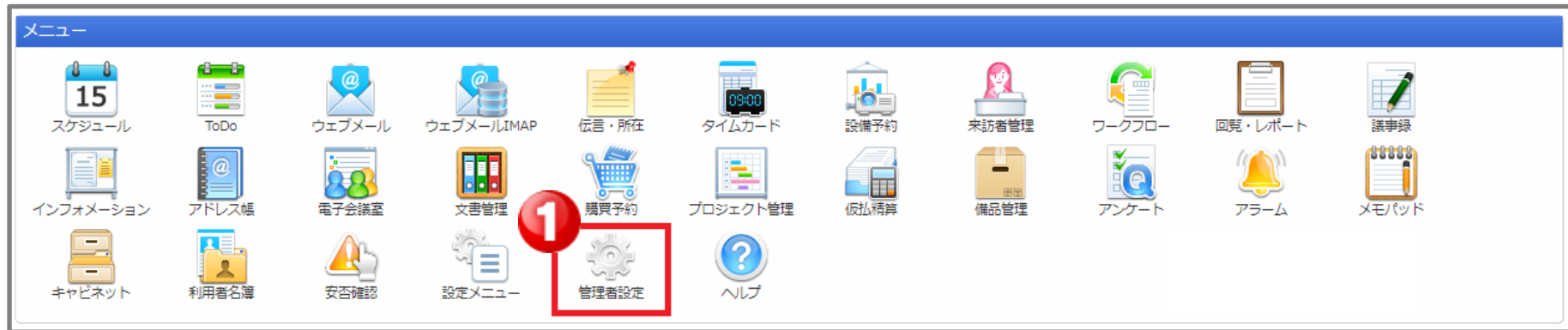
# Sync for smartphones 管理者設定編① desknet's NEO

- ① desknet's NEOへシステム管理者権限を持ったユーザーでログインください。
- ② ログインした利用者に対してIDとパスワードが付与されていることを確認ください。



# Sync for smartphones 管理者設定編② desknet's NEO

③ オプションメニューにSync for smartphonesアイコンを追加します。



追加 キャンセル

オプションメニューの追加

5 メニュー名(\*) :

6 URL(\*) :

「desknet's sync for smartphones」  
と入力ください。

## 【ご契約ユーザー】

[https://XXXX.dn-cloud.com/cgi-bin/dneo/dncswncgi?page=login&uid=\\$UID&pass=\\$PWD](https://XXXX.dn-cloud.com/cgi-bin/dneo/dncswncgi?page=login&uid=$UID&pass=$PWD)

※「XXXX.dn-cloud.com」へはdesknet's NEOのドメインを入力ください。

## 【トライアルユーザー】

[https://XXXX.dncloudtrial.com/cgi-bin/XXXX/dneo/dncswncgi?page=login&uid=\\$UID&pass=\\$PWD](https://XXXX.dncloudtrial.com/cgi-bin/XXXX/dneo/dncswncgi?page=login&uid=$UID&pass=$PWD)

※「XXXX」にはトライアル開通時にランダムな文字列が含まれております。

詳細は、トライアルの開通メール等をご確認ください。

※次ページに続きます

アクセス権設定 : ユーザー/組織/ロール選択 Everyone

表示/非表示 : 表示 ▼

アイコン :

スライドメニュー : ▼ [画像を変更する](#)

パレットメニュー : ▼ [画像を変更する](#)

ポータルアイコン : ▼ [画像を変更する](#)

メニュー

7 認証方式 :  認証なし  **パラメータ認証**

※ URL欄に以下の予約語を入力することで、URL中の任意の場所に会社情報やユーザー情報をパラメータとして指定することができます。

必要に応じてアクセス権の設定をして下さい。

※sync for smartphonesを全ユーザーで利用しない場合は、利用ユーザーのみ閲覧できるように設定いただくことで混乱を防げます。

Sync for smartphonesへのアクセスアイコンを選択します。  
お客様で独自のアイコンを追加いただくことも可能です。

8

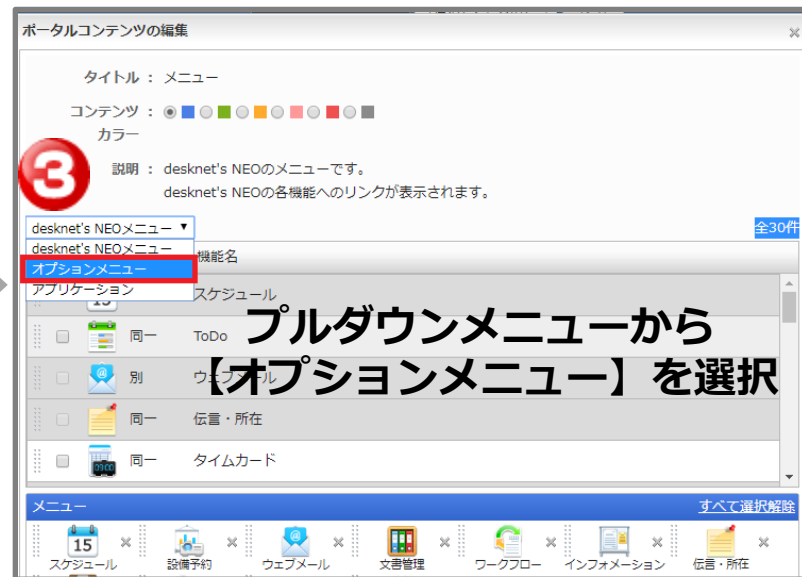
追加

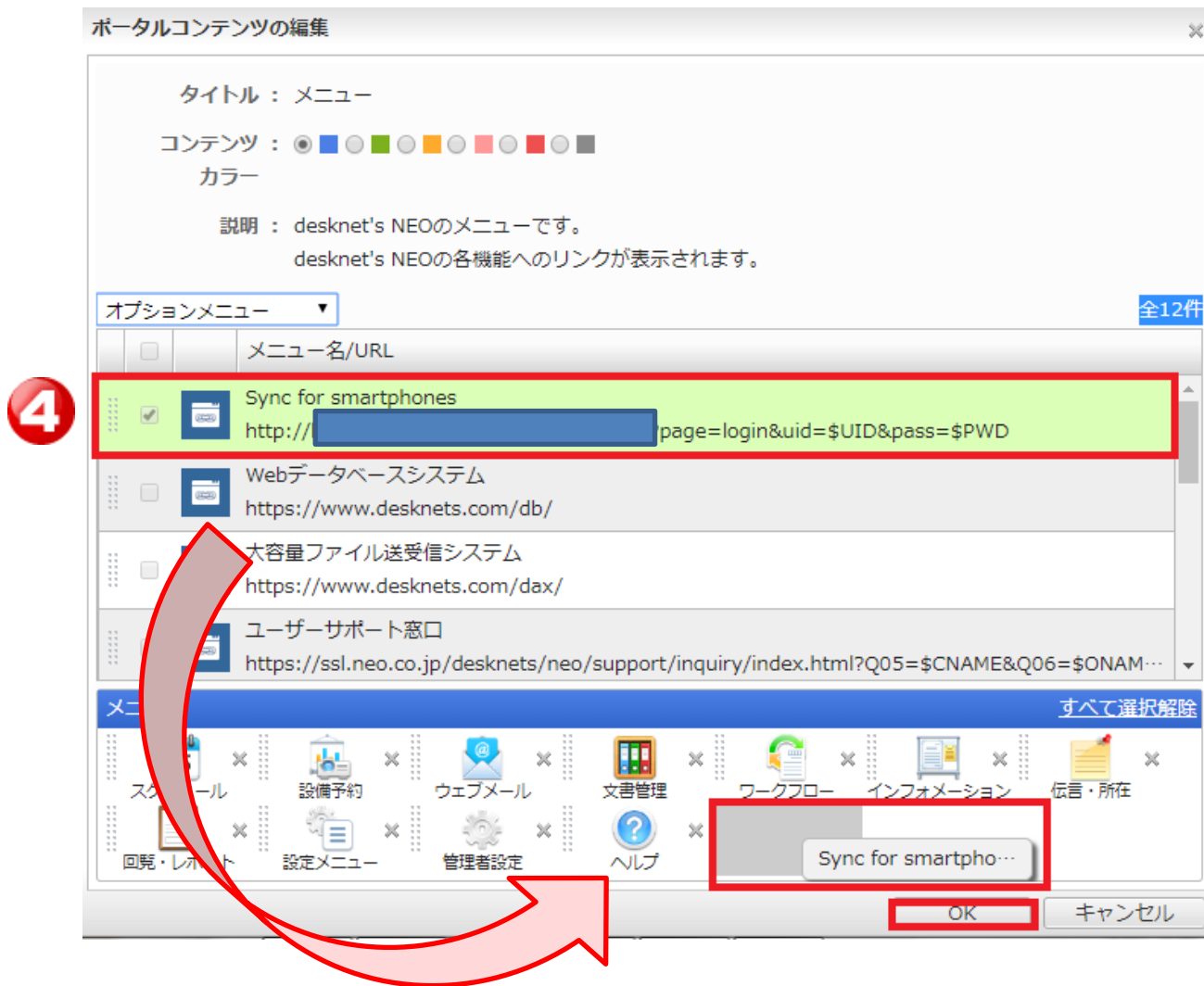
キャンセル

ここまででオプションメニュー設定が完了です。

# Sync for smartphones 管理者設定編⑤ desknet's NEO

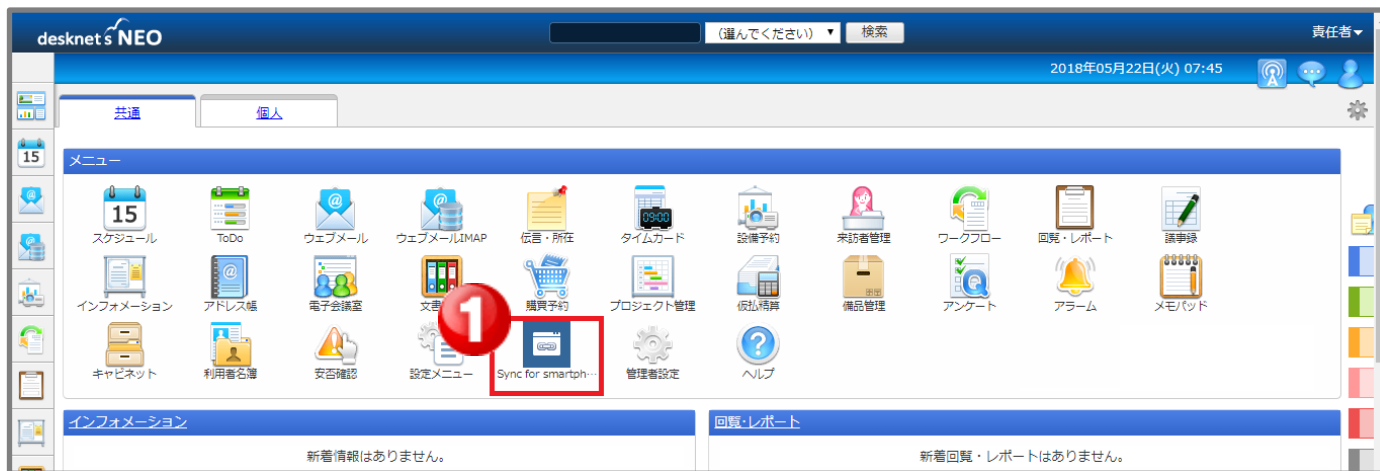
④メニュー欄にSync for smartphonesアイコンを配置します。





Sync for smartphonesのコンテンツをメニュー枠へドラック&ドロップしOKボタンを押す。

⑤メニュー枠にあるSync for smartphonesアイコンをクリックください。



⑥ユーザー設定を行います。

Sync for smartphonesを利用するユーザー名の横にある【利用許可】を【有効】にし更新ボタンを押す。

番号	状態	ユーザー名	利用許可
1	無効	真田直	<input type="radio"/> 有効 <input checked="" type="radio"/> 無効
3	無効	鈴木二郎	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効
5	無効	田中三郎	<input type="radio"/> 有効 <input checked="" type="radio"/> 無効

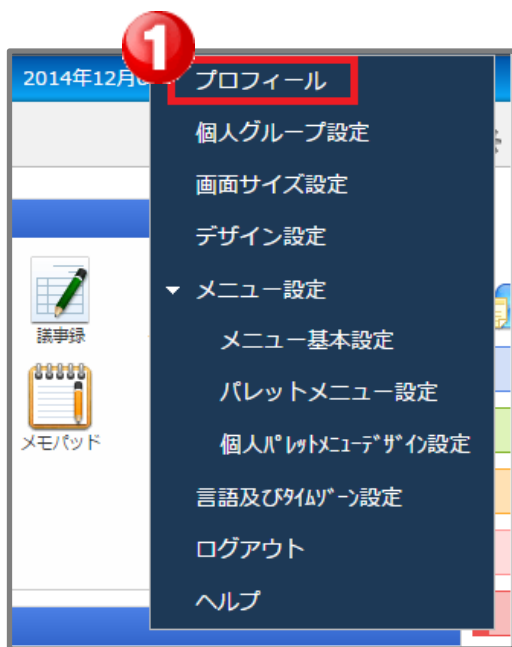
戻る リセット **更新**  **有効**  無効

- 有効（同期中）...利用が許可されておりGoogleカレンダーと同期中である
- 有効（停止中）...利用が許可されているがGoogleカレンダーと現在同期していない
- 無効...利用を許可していない



① desknet's NEOへログインください。

② ログインした利用者に対してIDとパスワードが付与されていることを確認ください。



プロフィールの変更

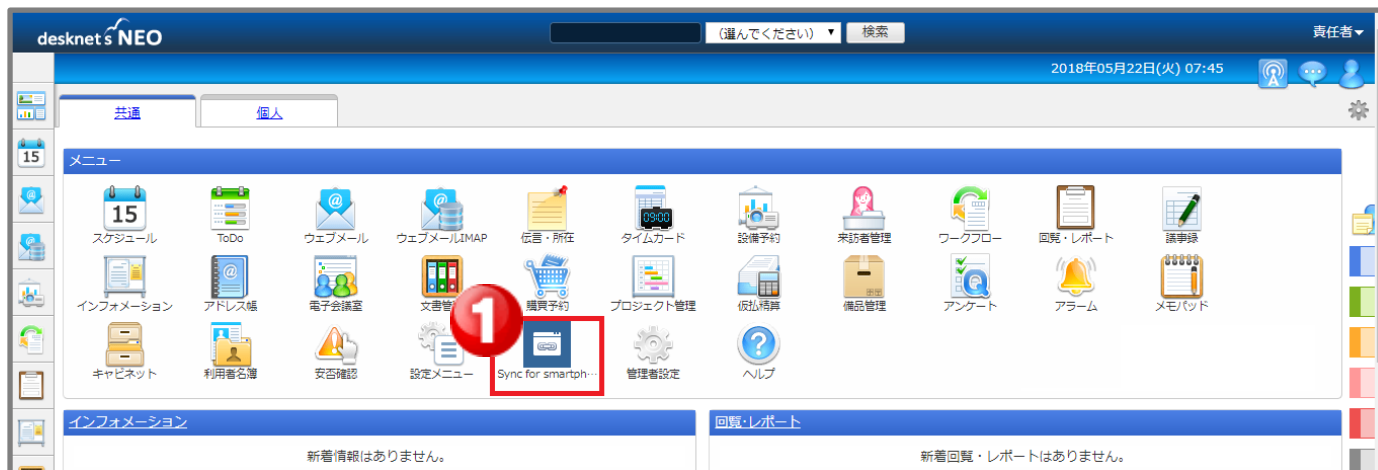
氏名(*) :	藤井修
ふりがな :	ふじいしゅう
ログインID :	fujii
パスワード :	●●●●●●●●
パスワード(確認用) :	●●●●●●●●

desknet's NEOの仕様上、パスワードの設定がされていない場合でも、パスワードが黒丸(●)で表現されます。パスワードが設定されていない場合は、適宜設定ください。

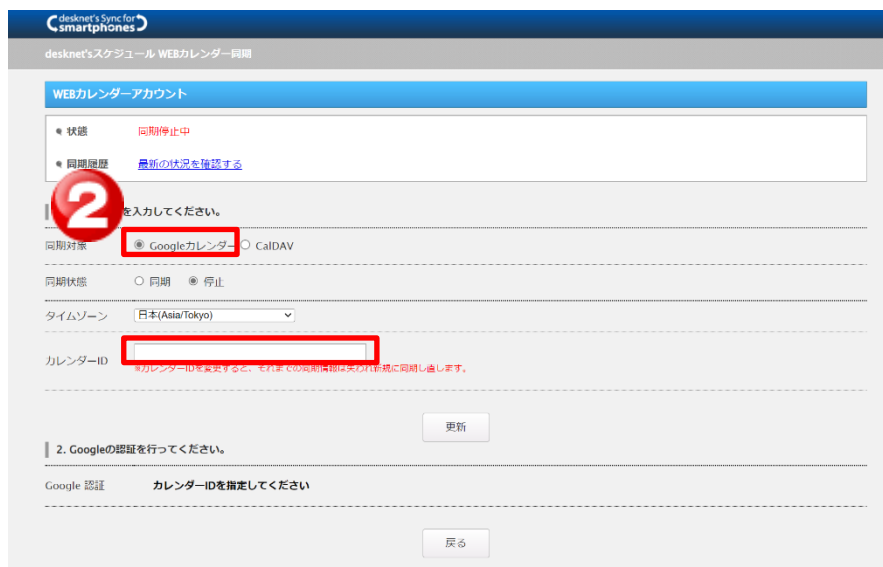
※desknet's NEOのログインIDまたはパスワードの変更を行った場合は、再度desknet's NEOのオプションメニュー機能を利用して設定ページにアクセスしていただく必要があります。設定ページにアクセスしない場合、3日以内に同期は停止します。

# Sync for smartphonesユーザー設定編② desknet's NEO

③メニュー枠にあるSync for smartphonesアイコンをクリックください。

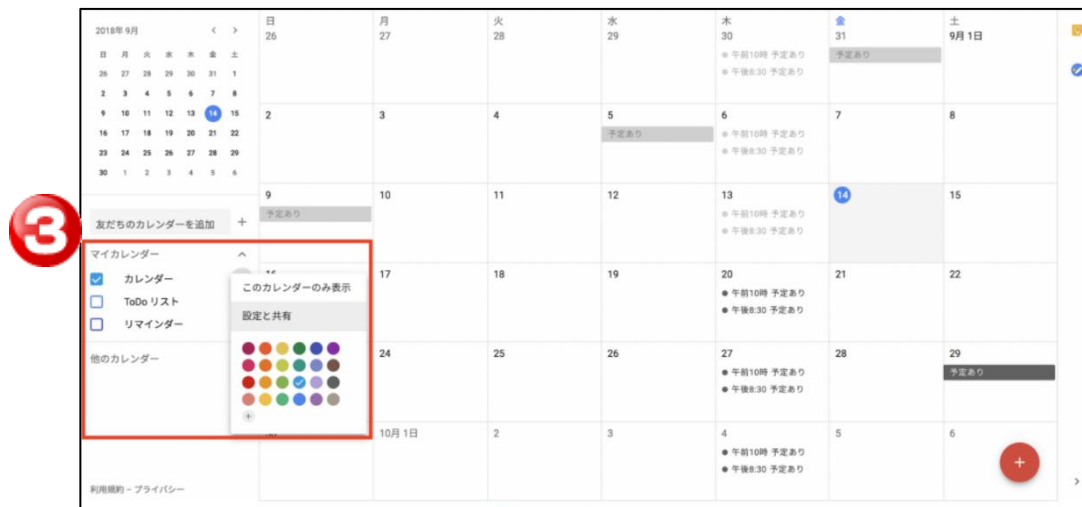


④GoogleカレンダーIDの確認を行ないます。



「Google カレンダー」にチェックされていることを確認し、Googleカレンダーへ同期したいアカウントでアクセスしてください。

## Googleカレンダー マイカレンダーの選択



左部「マイカレンダー」内から同期したいカレンダーのメニューを表示し、「設定と共有」をクリックしてください。ページ下部「カレンダー統合」の下の「カレンダーID」に記載された文字列を確認してください。

カレンダーの統合

カレンダー ID

このカレンダーの公開 URL  
`https://calendar.google.com/calendar/embed?src=`  `&ctz=Pacifi`

この URL を使用すると、ウェブブラウザからこのカレンダーにアクセスできるようになります。

埋め込みコード  
`<iframe src="https://calendar.google.com/calendar/embed?src=`

このコードを使用して、ウェブページにこのカレンダーを埋め込むことができます。

コードをカスタマイズしたり、複数のカレンダーを埋め込んだりすることができます。 [カスタマイズ](#)

# Sync for smartphonesユーザー設定編④ desknet's NEO

- ⑤同期状態を「同期」へ変更、③で確認したカレンダーIDを設定し、「更新」をクリックしてください。  
※管理者により利用許可がおりていない場合、「同期」は選択できません。

## ⑥Google認証

1. Google認証で「認証」ボタンを押すとGoogleのログイン画面へ遷移します。
2. 同期したいカレンダーにアクセスできるアカウントでGoogleにログインします。  
(既にGoogleへログイン済みの方は、次へお進みください。)

### 3. Google の認証画面で「続行」ボタンを押下します。

※「続行」ボタンを押下する前に、カレンダーにアクセスできるアカウントでログインしているか必ず確認してください。アクセスできないアカウントを使用して認証作業を行われるとスケジュールを同期することができません。異なるアカウントでログインされている場合は、一旦ログアウトして最初から認証作業をやり直してください。



#### ※ネットワークアクセス制限の許可について

「Google認証」を実施する際、開発元のウェブインパクト社の用意する専用サーバを経由して認証作業を行います。左図が表示されない、またはエラー画面が表示される場合は、下記ドメインへの接続が制限されている場合がありますので、ネットワーク設定で許可するようお願いします。

ドメイン : sync-auth.webimpact.co.jp  
ポート : 443

# Sync for smartphonesユーザー設定編⑥ desknet's NEO

4. Google認証後、設定画面の「認証」ボタンとなりに「**認証済です**」と表示されたら、完了です。

desknet's Sync for smartphones  
desknet'sスケジュール WEBカレンダー同期

WEBカレンダーアカウント

- 状態 同期中
- 同期履歴 [最新の状況を確認する](#)

1. 以下の項目を入力してください。

同期対象  Googleカレンダー  CalDAV

同期状態  同期  停止

タイムゾーン 日本(Asia/Tokyo)

カレンダーID xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
\*カレンダーIDを変更すると、それまでの同期情報は未対応の環境に同期しなくなります。

2. Googleの認証を行ってください。

Google 認証  **認証済です** \*再度認証する場合は、「認証」ボタンを押してください

※旧バージョン（v.2.25以前）でGoogle認証を実施している場合、「認証済（再認証が必要です）」というメッセージが表示されることがあります。この場合、今後スケジュールが同期できなくなる恐れがありますので、改めてGoogle認証を実施して最新の認証状態に更新するようにしてください。

2. Googleの認証を行ってください。

Google 認証  **認証済 (再認証が必要です)** \*再度認証する場合は、「認証」ボタンを押してください

# スケジュール同期イメージ

## 【Googleカレンダー】

Google カレンダーを探索

カレンダー 今日 < > 2014年 11月 30日 ~ 12月 6日

作成

2014年 12月 < >

日	月	火	水	木	金	土
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

マイカレンダー

- ToDo リスト
- 誕生日

他のカレンダー

時刻	11/30 (日)	12/1 (月)
午前6時		
午前7時		
午前8時		
午前9時		
午前10時		
午前11時		
午後12時		午後12時 ~ 午後1時 ランチミーティング
午後1時		
午後2時		
午後3時		
午後4時		
午後5時		

## 【desknet's NEOカレンダー】

15 スケジュール 組織 1日 組織週間 個人 1日

2014年12月01日(月) << < 今日 > >>

藤井修

終日

07:00	
08:00	
09:00	
10:00	
11:00	
12:00	ランチミーティング
13:00	
14:00	
15:00	
16:00	
17:00	



Googleカレンダーとdesknet's NEOスケジュールの同期タイミングは60分毎になります。

スマートフォンへの設定や同期対象など、その他操作等の詳細につきましては、下記FAQで掲載のユーザーマニュアルをご参照ください。

また、ご利用方法等でお困りの際は、ユーザーマニュアル内最下部に記載の注意事項およびエラー対処に関する内容をご確認ください。

- ・ FAQ : desknet's Sync for smartphonesのマニュアルはありますか。

<https://faq.desknets.com/--61276c5016d50b0023d7d67f>



## サポート窓口

**0120-365-800**

受付時間：月～金曜日(※祝日を除く)  
9:00～12:00、13:00～17:30

## メールでのお問い合わせ

**cloudsupport@desknet's.com**

<https://www.desknet's.com/cloud/support/>