

## 管理者設定

### 基本設定 > データの保存期間設定

No.		初期値	設定値	備考	設定日
1	ユーザー情報	無期限		ユーザーを削除すると論理削除が行われ、ユーザー管理画面の一覧に「削除済み」アイコンが表示されます。削除済み状態となっているユーザーを一定期間でデータベースから物理的に削除したい場合、「1ヶ月～36ヶ月」を設定します。※削除済み状態のユーザーはシステム上は削除扱いのため、各機能において、一般ユーザーからは見えなくなります。	
2	スケジュール、設備予約	24ヶ月		過去の予定を恒久的に保存する場合は、「無期限」を設定します。	
3	ToDo	12ヶ月			
4	ウェブメール	受信トレイ	無期限		
5		ゴミ箱	無期限		
6	ウェブメールIMAP	受信トレイ	無期限		
7	伝言・所在	6ヶ月			
8	タイムカード	24ヶ月		タイムカード打刻データの保存期間ポリシーに応じて設定ください。	
9	来訪者管理	紐付けられている予定の保存期間に準拠	紐付けられている予定の保存期間に準拠		
10	ワークフロー	24ヶ月		申請書の保存期間ポリシーに応じて設定ください。	
11	回覧・レポート	12ヶ月		社内回覧、報告書等の保存期間ポリシーに応じて設定ください。	
12	議事録	12ヶ月		議事録の保存期間ポリシーに応じて設定ください。	
13	インフォメーション	24ヶ月		社内掲示物の保存期間ポリシーに応じて設定ください。	
14	アドレス帳	無期限（変更不可）	無期限（変更不可）		
15	電子会議室	会議室毎の設定による	会議室毎の設定による		
16	文書管理	文書毎の設定による	文書毎の設定による		
17	購買予約	24ヶ月			
18	仮払精算	12ヶ月			
19	プロジェクト管理	無期限（変更不可）	無期限（変更不可）		
20	備品管理	24ヶ月			
21	アンケート	6ヶ月			
22	メモパッド	無期限（変更不可）	無期限（変更不可）		
23	キャビネット	無期限（変更不可）	無期限（変更不可）		
24	利用者名簿	無期限（変更不可）	無期限（変更不可）		
25	安否確認	無期限（変更不可）	無期限（変更不可）		
26	ネオツイ	お知らせ	1ヶ月（変更不可）	1ヶ月（変更不可）	
27		つぶやき	1ヶ月		
28		ダイレクトメッセージ	6ヶ月		ダイレクトメッセージを社内でメールの代替として使用する場合、ウェブメール機能同様に保存期間を「無期限」とするか、一定期間で自動削除する運用とすることをご検討ください。
29	短縮URL	12ヶ月			
30	アクセスログ	1ヶ月			
31	交通費・経費	24ヶ月			
32	AppSuite	AppSuiteの[システム管理 > 共通設定]で設定	AppSuiteの[システム管理 > 共通設定]で設定	※AppSuiteご利用の場合のみ表示	